

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТОВ «БЕРДЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І БІЗНЕСУ»

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

Першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 081 “Право”  
галузі знань 08 “Право”  
Кваліфікація: юрист

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради



Л.І. Міхов

Протокол № 12 від "26" квітня 2017 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09 2017 р.

Ректор  Л.І. Антошкіна



Наказ №6/від "26" квітня 2017 р.

м. Бердянськ, 2017 р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 081 “Право” у складі:

ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

1. Сироти А.І.- професора кафедри галузевих юридичних дисциплін,  
кандидата юридичних наук, професора

Членів робочої групи:

2. Новицького Г.В.- завідувача кафедри галузевих юридичних дисциплін,  
доктора юридичних наук, професора

3. Картамишевої О.Є.- доцента кафедри галузевих юридичних дисципліни,  
кандидата юридичних наук

2. Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри галузевих  
юридичних дисциплін

Протокол від “ 19 ” 04 2017 року № 09

Завідувач кафедри  Г.В. Новицький

3. Схвалено Вченою Радою юридичного факультету

Протокол від “ 24 ” 04 2017 року № 08

Декан юридичного факультету  О.С. Картамишева

4. Введено вперше.

5. Діє тимчасово, до введення стандартів вищої освіти

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 “Право”

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	ТОВ “Бердянський університет менеджменту і бізнесу”
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр Бакалавр права
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Право
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України Сертифікат про акредитацію серії НІ - ІІ № 0822302 дійсний до 1 липня 2017 р.
<b>Цикл/рівень</b>	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК). 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL). Перший цикл Європейського простору вищої освіти (HPFQ ENEA)
<b>Передумови</b>	На базі повної загальної середньої освіти На базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра)
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	4 роки
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://bumib.edu.ua/uk/osvitni_programy">http://bumib.edu.ua/uk/osvitni_programy</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Надати юридичну освіту із широким доступом до працевлаштування та подальшого навчання. Забезпечити формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі права, що передбачає широкі можливості реалізації зайнятості та розвитку кар'єри, засновані на здобутих студентам знаннях у галузі права та відповідних компетентностях.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Право
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна. Акцент на вирішенні практичних завдань у межах широкого кола галузей права, на вільне орієнтування та застосування національного законодавства. Програма базується на загальнонавчаних наукових результатах із урахуванням сучасного стану та перспектив розвитку правової системи України, а також орієнтує студентів на основні можливості та напрями подальшого здобуття юридичної освіти вищих рівнів.

<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Поглиблене вивчення професійно орієнтованих правових дисциплін та ділової іноземної мови.
<b>Особливості програми</b>	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка професіоналів, які здатні на високому професійному рівні застосовувати на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання, вільно орієнтуватись у найбільш важливих організаційно-правових механізмах та правових інститутах конкретних галузей права.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Для бакалаврів з права основними сферами працевлаштування є: 1) судові та правоохоронні органи: секретар суду, секретар судового засідання; державний виконавець; 2) органи державної влади та місцевого самоврядування: посади державної служби категорії В 6-9 рангів, посади службовців органів місцевого самоврядування; 3) суб'єкти господарювання: юрисконсульт, архіваріус, первинні посади фахівців та керівників у галузях загальної та юридичної компетенції; 4) самозайняті особи: приватний виконавець.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчатися за програмами другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК за галуззю знань «Право» або суміжною (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра)
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване, професійно-орієнтоване, комунікативне-спрямоване. Комбінація різних видів лекцій, семінарів, практикумів, судових засідань. <i>Методи навчання:</i> реферування фахової літератури за темами; складання процесуальних документів; написання есе з актуальних правових питань; підготовка мультимедійних презентацій; підготовка проектів договорів; розробка проектів установчих документів, підготовка тез та статей, звітів практик
<b>Оцінювання</b>	Модульні контрольні роботи за вивченими темами, звіти (за результатами практики), проекти з презентацією результатів (Power Point), екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів), есе, курсові роботи, кваліфікаційні іспити.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі юридичної діяльності чи у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1 Усвідомлення соціальної значимості професії юриста ЗК2 Дотримання етики юриста ЗК3 Використання положень, методів соціальних, гуманітарних, економічних наук ЗК4 Володіння культурою мислення ЗК5 Володіння усним та писемним мовленням ЗК6 Володіння культурою поведінки ЗК7 Нетерпимість до корупційної поведінки ЗК8 Здатність до саморозвитку

	<p>ЗК9 Вміння працювати на комп'ютері</p> <p>ЗК10 Володіння іноземними мовами</p> <p>ЗК11 Вміння берегти здоров'я</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p><b>Нормотворчі</b></p> <p>ФК1 Розробка проектів нормативно- правових актів.</p> <p>ФК2 Обґрунтування пропозицій щодо внесення змін, доповнень до діючих нормативно –правових актів.</p> <p><b>Правозастосовчі</b></p> <p>ФК3 Тлумачення і правильне застосування норм матеріального та процесуального права;</p> <p>ФК4 Вивчення, аналіз й оцінювання обставини справи;</p> <p>ФК5 Здійснення правильної юридичної класифікації;</p> <p>ФК6 Відповідно чинного законодавства винесення рішення по юридичній справі;</p> <p>ФК7 Здійснення процесуально- документального оформлення результатів розгляду юридичної справи, іншої юридичної документації</p> <p>ФК8 Ведення юридичної статистики, здійснювання аналізу статистичних даних</p> <p><b>Правоохоронні</b></p> <p>ФК9 Здійснення повноваження відповідно до компетенції;</p> <p>ФК10 Здійснення контролю за відповідністю юридичних рішень чинному законодавству;</p> <p>ФК11 Здійснення контролю за реалізацією юридичних рішень;</p> <p>ФК12 Виявлення, розкриття, розслідування, запобігання злочину</p> <p>ФК13 Здійснення запобігання правопорушенню</p> <p>ФК14 Виявлення, запобігання корупційної поведінки</p> <p><b>Експертно-консультативні</b></p> <p>ФК15 Проведення юридичної експертизи</p> <p>ФК16 Тракткування правової норми</p> <p>ФК17 Надання кваліфікованих юридичних консультацій та висновків</p> <p><b>Правоосвітницькі</b></p> <p>ФК18 Проведення правоосвітницької роботи</p> <p>ФК19 Розроблення пропозицій у сфері правової освіти</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН1Здатний сумлінно виконувати професійні обов'язки, дотримуватись етики юриста</p> <p>ПРН2Здатний використовувати основні положення та методи соціальних, гуманітарних, економічних наук при розв'язанні соціальних та професійних задач</p> <p>ПРН3Володіє культурою мислення, здатний до аналізу, синтезу, групування інформації, здатен ставити ціль й знаходити шляхи її досягнення</p> <p>ПРН4 Здатен логічно, аргументовано, ясно будувати усне та писемне мовлення</p> <p>ПРН5Володіє культурою поведінки, здатен до кооперації в роботі з колегами</p> <p>ПРН6Володіє нетерпимим відношенням до корупційної поведінки</p> <p>ПРН7Здатен до саморозвитку, підвищенню своєї кваліфікації та майстерності</p>

	<p>ПРН8 Володіє основними методами, засобами отримання, обробки, зберігання інформації за допомогою комп'ютера</p> <p>ПРН9 Володіє необхідними навичками професійного спілкування на іноземній мові</p> <p>ПРН10 Володіє навичками ведення здорового способу життя</p> <p>ПРН11 Здатний розробляти проекти нормативно-правових актів, в тому числі локального характеру, обґрунтовувати внесення змін, доповнень до діючих нормативно-правових актів</p> <p>ПРН12 Здатний тлумачити й застосовувати норми матеріального та процесуального права</p> <p>ПРН13 Здатний вивчати, аналізувати й оцінювати обставини справи</p> <p>ПРН14 Здатний здійснювати правильну юридичну кваліфікацію</p> <p>ПРН15 Здатний відповідно до чинного законодавства виносити рішення по юридичній справі.</p> <p>ПРН16 Здатний здійснювати процесуальне оформлення результатів розгляду юридичної справи, іншої юридичної документації.</p> <p>ПРН17 Здатний вести юридичну статистику, аналізувати статистичні дані.</p> <p>ПРН18 Здатний здійснювати повноваження відповідно до компетенцій</p> <p>ПРН19 Здатний здійснювати контроль за відповідністю юридичних рішень чинному законодавству</p> <p>ПРН20 Здатний здійснювати контроль за реалізацією юридичних рішень;</p> <p>ПРН21 Здатний виявляти, розкривати, розслідувати, запобігати злочину</p> <p>ПРН22 Здатний здійснювати запобігання правопорушенню, виявляти, запобігати корупційній поведінки</p> <p>ПРН23 Здатний проводити юридичну експертизу, трактувати правову норму</p> <p>ПРН24 Здатний надавати кваліфіковані юридичні консультації та висновки</p> <p>ПРН25 Здатний проводити правоохоронну роботу й розробляти пропозиції у сфері правової освіти</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>У викладанні навчальних дисциплін обов'язкової частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання лекцій дисциплін циклу професійної та практичної підготовки мають наукові ступені, вчені звання в галузі юридичних наук. Обов'язкове проходження підвищення кваліфікації всіх науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін навчального плану бакалаврів права.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми</p>

	навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, тренажерна зала, медичний кабінет, університетський рослинний парк).
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні контрольні роботи). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських підручників, навчально-методичних посібників, монографій.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Бердянським університетом менеджменту і бізнесу та вищими навчальними закладами України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Бердянським університетом менеджменту і бізнесу та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів, зокрема, угодами про співпрацю з університетами Польщі
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

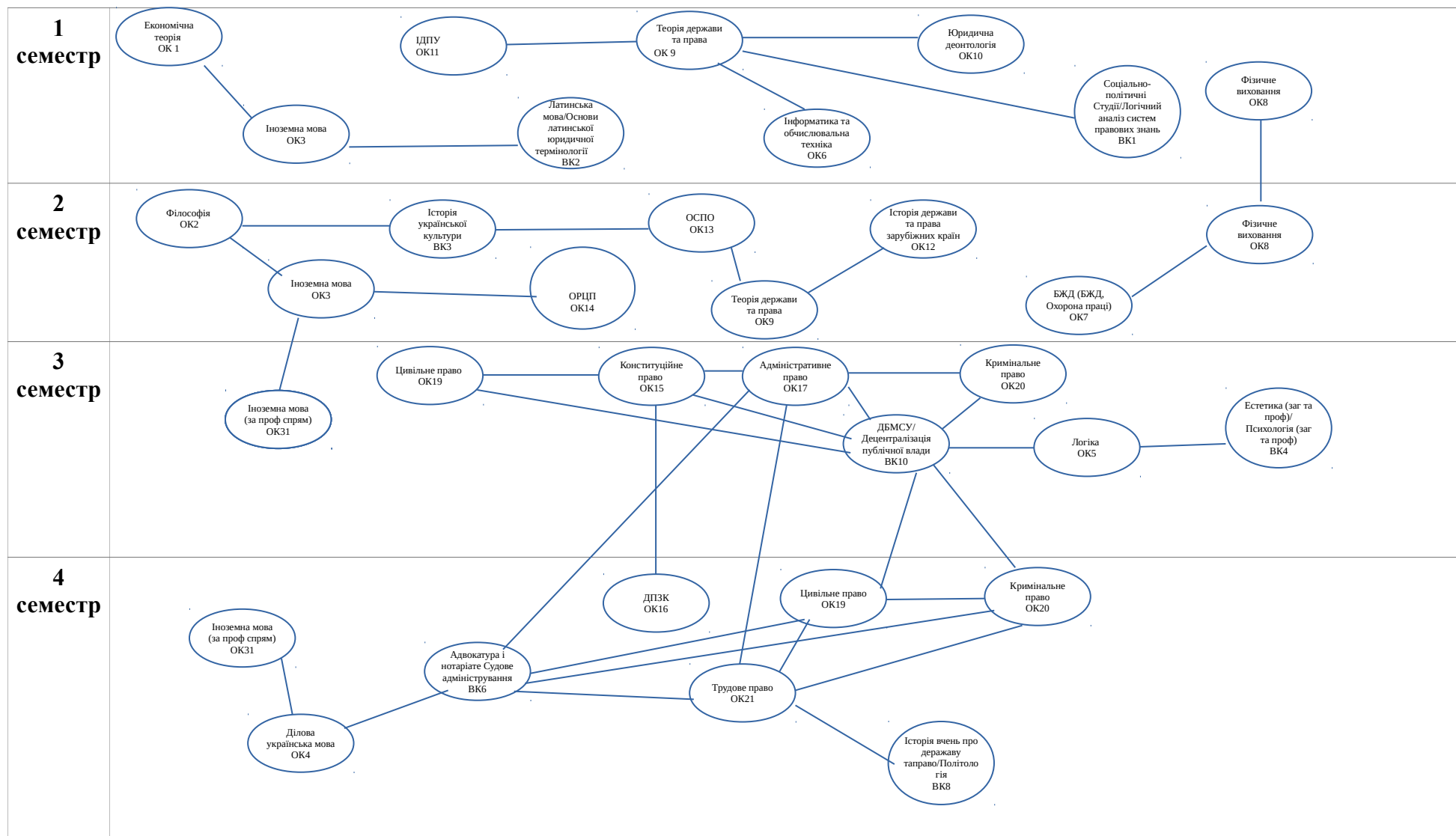
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти (ОК)</b>			
ОК 1.	Економічна теорія	4	Е
ОК 2	Філософія	4	Е
ОК 3	Іноземна мова	6	3,Е
ОК 4	Ділова українська мова	4	Е
ОК 5	Логіка	3	Е
ОК 6	Інформатика та обчислювальна техніка	3	3
ОК 7	Безпека життєдіяльності (БЖД, Охорона праці)	3	3
ОК 8	Фізичне виховання (факультатив)	4	3
ОК 9	Теорія держави та права	8	3,Е
ОК 10	Юридична а деонтологія	3	Е
ОК 11	Історія держави та права України	6	Е
ОК 12	Історія держави та права зарубіжних країн	6	Е
ОК 13	Організація судових та правоохоронних органів	4	Е
ОК 14	Основи римського приватного права	3	3
ОК 15	Конституційне право	6	Е
ОК 16	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	3	Е
ОК 17	Адміністративне право	6	Е
ОК 18	Фінансове право	5	Е
ОК 19	Цивільне право	14	3,Е
ОК 20	Кримінальне право	14,5	3,Е
ОК 21	Трудове право	6	Е
ОК 22	Кримінальне процесуальне право	7	3,Е
ОК 23	Цивільне процесуальне право	6,5	3,Е
ОК 24	Аграрне право	4	Е
ОК 25	Криміналістика	6	3,Е
ОК 26	Міжнародне публічне право	4,5	Е
ОК 27	Земельне право	4	Е
ОК 28	Господарське право	6	Е
ОК 29	Господарське процесуальне право	4	Е
ОК 30	Екологічне право	4	Е
ОК 31	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	15	3,Е
ОК 32	Виробнича практика	6	3
	Атестація	4,5	Е
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>183</b>	
<b>Вибіркові компоненти (ВК)</b>			
ВК1	Соціально-політичні студії/Логічний аналіз систем правових знань	3	3
ВК2	Латинська мова/Основи латинської юридичної термінології	3	3
ВК 3	Історія української культури/Естетика	4	3



ВК 4	Етика (загальна і професійна)/Психологія (загальна та професійна)	3	3
ВК 5	Основи права ЄС/Порівняльне трудове та соціальне право	3	3
ВК 6	Адвокатура і нотаріат/Судове адміністрування	4	3
ВК 7	Право соціального забезпечення/Правове регулювання ринку цінних паперів	4	3
ВК 8	Історія вчень про дежаву та право/Політологія	3	3
ВК 9	Сімейне право/Житлове право	4	3
ВК10	Державне будівництво та місцеве самоврядування/Децентралізація публічної влади	3	3
ВК11	Практикум складання процесуальних документів в кримінальному провадженні/Кримінально-виконавче провадження	5	3
ВК12	Міжнародно-правовий захист прав людини/міжнародне приватне право	4	3
ВК13	Практикум зі складання процесуальних документів у цивільних справах/Виконавче провадження	4	3
ВК14	Основи прокурорської діяльності/Кримінологія	5	3
ВК15	Адміністративне процесуальне право/Адміністративна відповідальність державних службовців	5	3
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>57</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

Е-екзамен  
3-залік

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми "Право" першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 "Право"



**5 семестр**

Іноземна мова (за проф спрам) ОК31

Цивільне процесуальне право ОК23

Цивільне право ОК19

Кримінальне право ОК20

Кримінальне процесуальне право ОК22

Земельне право ОК27

Фінансове право ОК18

**6 семестр**

Іноземна мова (за проф спрам) ОК31

Цивільне процесуальне право ОК23

Цивільне право ОК19

Кримінальне право ОК20

Кримінальне процесуальне право ОК22

Аграрне право ОК24

Сімейне право/Житлове право ВК9

Право соц забезпеч/Правове регулювання ринку цінних паперів ВК7

**7 семестр**

Іноземна мова (за проф спрам) ОК31

Господарське право ОК28

Екологічне право ОК30

ПСПДКП/Кримінально-виконавче право ВК11

Виконавче провадження/ПДЦС ВК13

Основи права ЄС/Порівняльне трудове та соціальне право ВК5

Основи прокурор діяльн/Кримінологія ВК14

Криміналістика ОК25

**8 семестр**

Міжнародне публічне право ОК26

Господарське процесуальне право ОК29

Адміністративне процесуальне право/Адміністративна відповідальність державних службовців ВК15

Криміналістика ОК25

Міжнародно правовий захист прав людини/Міжнародне приватне право ВК12

Виробнича практика ОК32

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми 081 “Право”, ступеня “бакалавр” здійснюється на завершальному етапі здобуття вищої освіти і проводиться у формі кваліфікаційних екзаменів. Перелік навчальних дисциплін визначається навчальним планом спеціальності: “Теорія держави та права”, “Кримінальне право”, “Цивільне право”. Завершується атестація видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр права. Атестація здійснюється відкрито і публічно.





**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	VK1	VK2	VK3	VB4	VK5	VK6	VK7	VK8	VK9	VK100	VK11	VK12	VK13	VK14	VK15			
ПРН1													•									•	•																						•	•				
ПРН2	•																																	•																
ПРН3		•			•																																													
ПРН4					•																	•	•																										•	
ПРН5				•																																														
ПРН6													•				•	•			•		•	•									•												•	•				
ПРН7																																																		
ПРН8						•																																												
ПРН9			•																																															
ПРН10							•	•																																										
ПРН11					•	•			•							•																			•	•														
ПРН12																•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•																	
ПРН13																•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•																	
ПРН14																•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•																		
ПРН15																•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•																		
ПРН16																							•	•																										
ПРН17					•																																													

