

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТОВ «БЕРДЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І БІЗНЕСУ»

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ПРАВО»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

Лідія АНТОШКІНА

Протокол № 9 від "29" листопада 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09 2020 р.

Наказ № 26/від "29" 04 2020 р.

м. Бердянськ, 2020 р.

I ПЕРЕДМОВА

Освітню програму “Право” розроблено відповідно до **Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право» (далі Стандарт)**, який затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1379.

ОП Розроблено робочою групою спеціальності 081 “Право” у складі:

ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

- Сироти А.І.- професора кафедри галузевих юридичних дисциплін,
кандидата юридичних наук, професора

Членів робочої групи:

- Новицького Г.В.- завідувача кафедри галузевих юридичних дисциплін,
доктора юридичних наук, професора
- Картамишевої О.Є.- доцента кафедри галузевих юридичних дисципліни,
кандидата юридичних наук

Прорецензовано **стейкхолдерами:**

Дігтяренко Віктором - адвокатом;

Мудрак Іриною- здобувачкою 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право

Освітня програма затверджена на засіданні

Вченої ради юридичного факультету

Протокол від “28”04 2020 року № 02

Освітня програма затверджена на засіданні кафедри

галузевих юридичних дисциплін

Протокол від “08”04 2020 року № 09

II ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 – Право
Спеціальність	081 – Право
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти — бакалавр Спеціальність — 081 “Право” Освітня програма - “Право”
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Академічні права випускників	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти

III ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА ПРАВА

Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	<p>На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none">- не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом;- не менше 10 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти.
---	--

IV ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 16 Вміння берегти особисте життя й здоров'я та життя й здоров'я оточуючих людей.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного</p>

	<p>права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, що найменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК 17. Здатність до запобігання провипуску порушення.</p> <p>СК 18. Здатність до проведення правопросвітницької роботи.</p>
--	---

V НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

Соціально-гуманітарна ерудованість	1.Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
	2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
	3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
	4.Формулювати власні обгрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
	5.Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обгрунтованістю.
	6.Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
	7. Діяти в професійній діяльності з урахуванням вміння берегти особисте життя й здоров'я та життя й здоров'я оточуючих людей.
Дослідницькі навички	8.Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
	9.Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	10.Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація	11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
	12. Володіти базовими навичками риторики.
	13. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
	14. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	15.Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
	16. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
	17.Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
	18. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
Праворозуміння	19. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин,

	цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
	20. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
	21. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	22. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
	23. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
	24. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
	25. Здійснювати запобігання провипорухам.
	26. Проводити правопросвітницьку роботу.

VI ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньою програмою.

VII ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідно до Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), затвердженого Вченою радою БУМІБ протокол № 1 від 31 серпня 2015 р., в ТОВ “Бердянський університет менеджменту і бізнесу” функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) , яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів

Система забезпечення університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) відповідає вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджено Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

VIII ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО СТАНДАРТУ

Стандарт вищої освіти за першим бакалаврським рівне за спеціальності 081 «Право» є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право».

Стандарт використовується для визначення й оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів.

Затвердження порядку оцінювання результатів навчання проводиться вищим навчальним закладом відповідно до вимог правових актів.

Система оцінювання результатів навчання повинна базуватись на таких основних принципах:

обґрунтованість – оцінка повинна бути співмірною рівню результатів навчання;

неупередженість – результати оцінювання мають бути об'єктивними і не залежати від суб'єктивної позиції того, хто оцінює, а критерії та методи оцінювання – єдиними для всіх, хто оцінюється;

зрозумілість – система оцінювання повинна бути чіткою і абсолютно визначеною наперед як для тих, хто оцінює, так і тих, кого оцінюють;

корисність – оцінювання повинно позитивно сприйматись тими, кого оцінюють і бути внеском у здійснення завдань освітньо-професійної програми.

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК
(6-й рівень, бакалаврський)**

Класифікація компетентностей за НРК	<p align="center">Знання</p> <p>Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності</p> <p>Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей</p>	<p align="center">Уміння</p> <p>Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчанні, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p>	<p align="center">Комунікація</p> <p>К1 Зрозуміле і недвозначне донесення висновків, а також знань та пояснень, ідей, проблем, рішень, що їх обґрунтовують, власного досвіду до фахівців і нефахівців в галузі професійної діяльності</p> <p>К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності</p> <p>К3 Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p align="center">Автономія та відповідальність</p> <p>АВ1 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик окремих осіб та/або груп осіб, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p>
Загальні компетентності – 16				
ЗК1	Зн2	Ум1	К2	
ЗК2		Ум1		АВ1
ЗК3			К2	АВ2
ЗК4	Зн1		К2	
ЗК5		Ум1	К3	
ЗК6		Ум1	К2	АВ3
ЗК7	Зн2	Ум1		АВ3
ЗК8	Зн2		К1	
ЗК9		Ум1	К3	АВ2
ЗК10			К1	АВ2
ЗК11			К1	АВ2
ЗК12	Зн2		К2	АВ2
ЗК13		Ум1	К2	
ЗК14	Зн1		К1	
ЗК15		Ум1	К2	АВ2
ЗК16		Ум1		АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності – 18				
СК1	Зн1		К1	
СК2	Зн2			АВ3
СК3	Зн2	Ум1		АВ3
СК4	Зн1		К1	
СК5	Зн1		К1	АВ3
СК6	Зн1		К3	АВ3
СК7	Зн1		К1	
СК8	Зн2	Ум1	К1	АВ3
СК9	Зн1		К1	
СК10	Зн1		К2	АВ2

CK11	3H1	Y _{M1}	K2	
CK12		Y _{M1}	K1	
CK13	3H2	Y _{M1}	K1	AB1
CK14	3H1	Y _{M1}	K2	
CK15	3H2	Y _{M1}		
CK16		Y _{M1}	K1	AB1
CK17	3H2	Y _{M1}	K2	AB1
CK18	3H2		K1	AB1

<p>22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p>		+		+	+	+		+		+	+		+																
<p>23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>		+	+		+	+	+	+	+	+		+					+	+	+	+	+	+				+	+	+	

ІХ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

9.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Філософія	4	Е
ОК 2	Іноземна мова	6	З,Е
ОК 3	Ділова українська мова	3,5	Е
ОК 4	Економічна теорія	4,5	Е
ОК 5	Інформатика та обчислювальна техніка	4	З
ОК6	Латинська мова	3	З
ОК 7	Етика (загальна та професійна)	3	З
ОК 8	Теорія держави та права	8	З,Е
ОК 9	Теорія держави та права (курсозна робота)	1	З
ОК 10	Історія держави та права України	6	Е
ОК 11	Історія держави та права зарубіжних країн	6	Е
ОК 12	Організація судових та правоохоронних органів	5	Е
ОК 13	Конституційне право	4	Е
ОК 14	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	3	Е
ОК 15	Юридична деонтологія	3	З
ОК 16	Адміністративне право	4	Е
ОК 17	Фінансове право	4	Е
ОК 18	Цивільне право	14	З,Е
ОК 19	Цивільне право (курсозна робота)	1	З
ОК 20	Кримінальне право	14,5	З,Е
ОК 21	Кримінальне право (курсозна робота)	1	З
ОК 22	Трудове право	5	Е
ОК 23	Кримінальне процесуальне право	7	З,Е
ОК 24	Цивільне процесуальне право	6,5	З,Е
ОК 25	Адміністративне процесуальне право	5	Е
ОК 26	Криміналістика	5	Е
ОК 27	Господарське процесуальне право	4	Е
ОК 28	Міжнародне публічне право	4	Е
ОК 29	Філософія права	3	Е
ОК 30	Господарське право	5	Е
ОК 31	Господарське право (курсозна робота)	1	З
ОК 32	Екологічне право	3	Е
ОК33	Іноземна мова за професійним спрямуванням	15	З,Е
ОК34	Виробнича практика	10	З
ОК35	Атестація (атестаційні іспити з дисциплін: “Теорія держави та права”, “Кримінальне право та кримінально-процесуальне право”, “Цивільне право та цивільно-процесуальне	4,5	Е

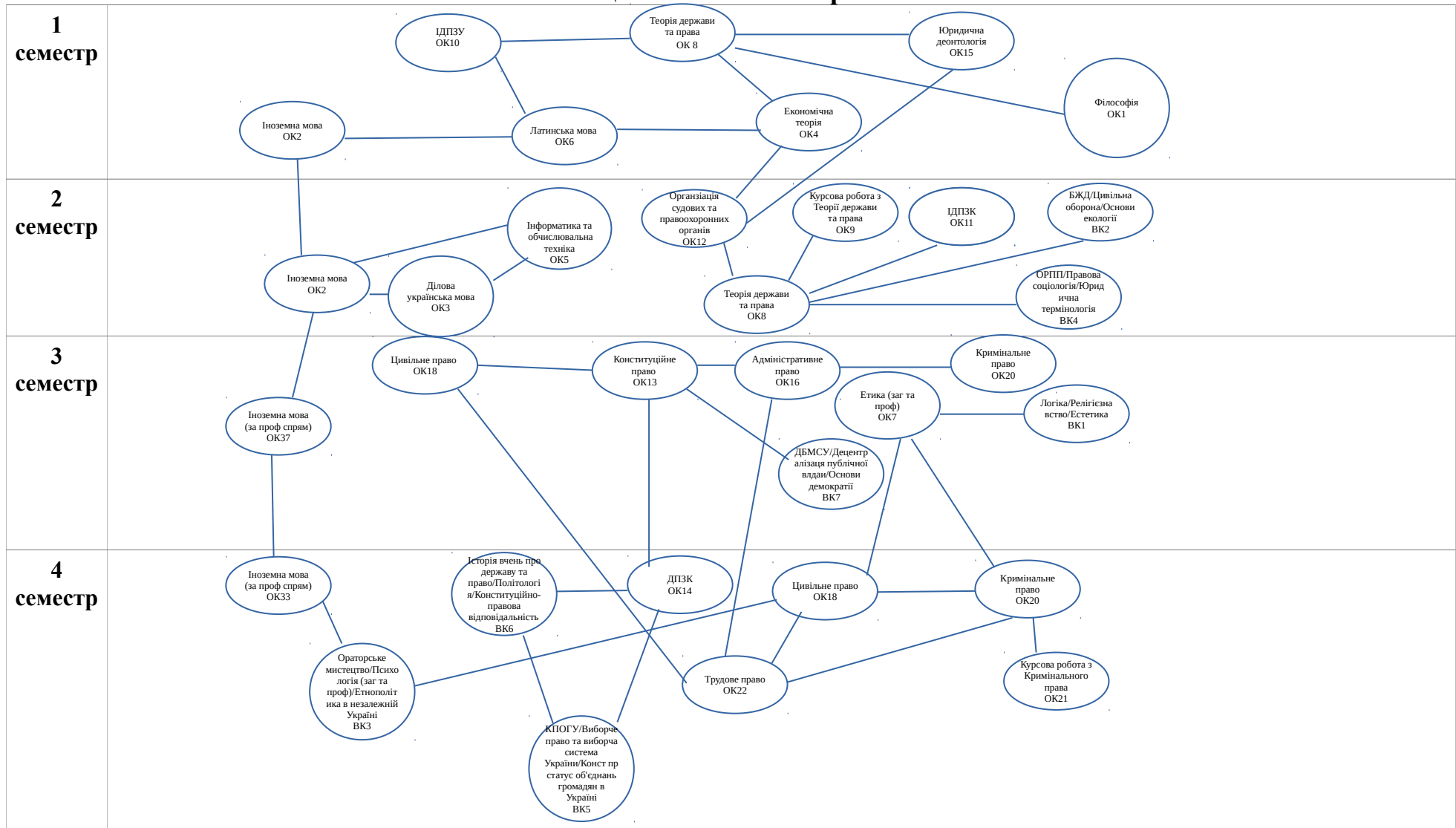
	право”.		
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Логіка/Релігієзнавство/Естетика	4	3
ВК 2	Безпека життєдіяльності (БЖД. Охорона праці)/Цивільна оборона/Основи екології	4	3
ВК 3	Ораторське мистецтво/Психологія (загальна та професійна)/Етнополітика в незалежній Україні	4	3
ВК 4	Основи римського приватного права/Правова соціологія/Юридична термінологія	3	3
ВК 5	Конституційні права та обов'язки громадян України/Виборче право та виборча система в Україні/Конституційно-правовий статус об'єднань громадян України	5	3
ВК 6	Історія вчень про державу та право/Політологія/Конституційно-правова відповідальність	4	3
ВК 7	Державне будівництво та місцеве самоврядування/Децентралізація публічної влади/Основи демократії	4	3
ВК 8	Адвокатура і нотаріат/Організація роботи суду/Адміністративні послуги та процедури	3	3
ВК 9	Земельне право/Правове регулювання ринку цінних паперів/Порівняльне конституційне право	4	3
ВК 10	Аграрне право/Право соціального забезпечення/Трудові спори	4	3
ВК 11	Міжнародне приватне право/Порівняльне трудове та соціальне право/Міграційне право	3	3
ВК 12	Сімейне право/Житлове право/Спортивне право	4	3
ВК 13	Основи права Європейського Союзу/Порівняльне правознавство/Конституційна юрисдикція	3	3
ВК 14	Міжнародно-правовий захист прав людини/Адміністративна відповідальність державних службовців/Управління якістю адміністративних послуг	4	3
ВК 15	Правова статистика/Виконавче провадження/Організація юридичної служби на підприємстві (установі,	4	3

	організації)		
ВК16	Організація прокурорської діяльності/Кримінологія/Кримінально-виконавче право	4	3
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

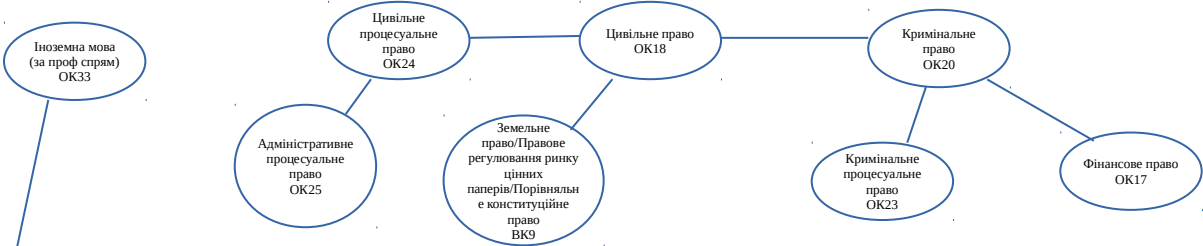
Е-екзамен

З-залік

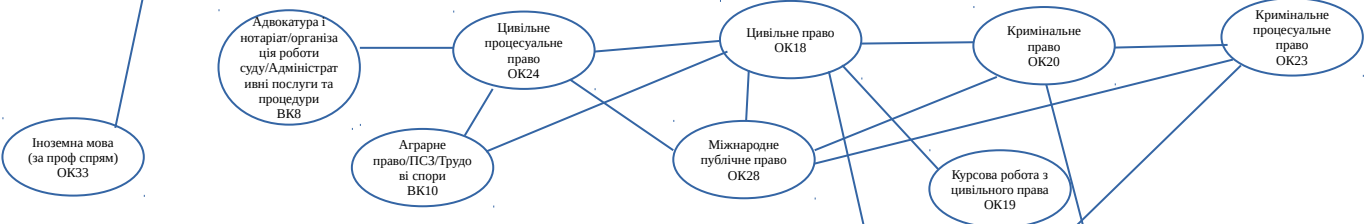
9.2 Структурно-логічна схема освітньої програми "Право" першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 "Право"



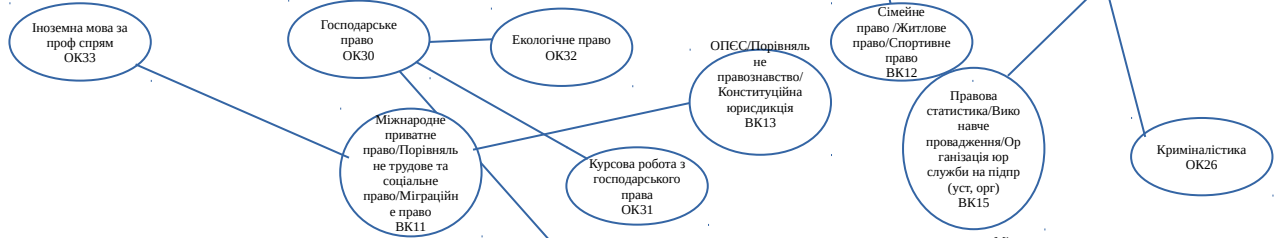
5 семестр



6 семестр



7 семестр



8 семестр

