

ТОВ «БЕРДЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І БІЗНЕСУ»

ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

(назва освітньо-професійної програми)

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Затверджено Педагогічною радою
Голова педагогічної ради
І. І. Княженко
Протокол № 5 від 28.04.2021 р.



Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2021 р.
наказ № 6 від « 28 » 04 2021 р.

Бердянськ 2021 рік

1. Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.06.2021 р. №697. Розроблено: Робочою групою спеціальності 073 Менеджмент Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу»

РОБОЧА ГРУПА:

Гарант: Шило К.М., викладач циклової комісії економіки і менеджменту, спеціаліст вищої категорії, к.е.н., доцент

	(дата)	(підпис)
Члени робочої групи:	Міхов Л.І., викладач циклової комісії економіки і менеджменту, спеціаліст вищої категорії, к.е.н., доцент	
	Соловійов Д.І. – викладач циклової комісії економіки і менеджменту, спеціаліст вищої категорії, к.е.н. Бражко Данило Олегович — здобувач фахової передвищої освіти 3 курсу спеціальності 073 Менеджмент денної форми навчання Моргуновський М.І. - директор ТОВ "Техніка для життя"	

Рецензенти: стейкхолдери

Директор ТОВ "Техніка для життя" М.І.Моргуновський

Заступник директора з комерційних питань ТОВ "Азовтранссервіс" О.І.Панова

Обговорено та рекомендовано на засіданні циклової комісії економіки і менеджменту

Протокол від «26» квітня 2021 року № 9

Голова циклової комісії економіки і менеджменту

к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії _____ А.А. Клименко

Схвалено Педагогічною Радою

Протокол від «28» квітня 2021 року № 5

Директор _____ І.І. Княженко

Введено вперше.

2. Загальна характеристика

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Економіко-правничий фаховий коледж ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - Фаховий молодший бакалавр Спеціальність - Менеджмент Освітньо-професійна програма - Менеджмент
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методика та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>

Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
<p align="center">3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 150 кредитів ЄКТС, з яких 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.</p> <p>Мінімум 65% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.</p> <p align="center">4. Перелік компетентностей випускника</p>	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики</p>

менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.

СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.

СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.

СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.

СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих) документів.

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства, застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами.

РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН 5. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань.

РН 6. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач.

РН7. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.

РН8. Демонструвати вміння розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 9. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.

РН10.Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 11. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.

РН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 13. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.

РН14. Демонструвати вміння планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.

PH15. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

PH 16. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).

PH17. Демонструвати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.

PH18. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

6. Форми атестації здобувачів початкового рівня вищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальністю здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньо-професійною програмою Менеджмент.

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної

інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

8. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	Стандарту фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.06.2021 р. №697.
---	---

9. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт фахової передвищої освіти

1. Закон «Про фахову передвищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

3. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

4. *Стандарт вищої освіти*. Перший (бакалаврський) рівень *вищої освіти*. Ступінь. «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>

5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>

6. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>

7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>

8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>

9. Концепція розвитку громадянської освіти в Україні № 710-р від 03.10.2018 № 710-р. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>

Корисні посилання:

10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

11. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) –<http://www.unideusto.org/tuningeu/>

12. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf

13. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/cee970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

14. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_CommuniqueAppendixIII_952778.pdf

Пояснювальна записка

Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець, підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Для різних галузей економіки України</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець</p>
--	---

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн1		К1	
ЗК 2	Зн1		К1	
ЗК 3	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА3
ЗК 4	Зн1	Ум1	К1, К2	ВА3
ЗК 5	Зн1	Ум1, Ум2, Ум 3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК 6	Зн1	Ум1, Ум2	К1,К2	ВА1, ВА2
ЗК 7	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА2, ВА 3
ЗК 8	Зн1	Ум2	К2	ВА1, ВА2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																		
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
PH 1	+	+	+							+										
PH 2	+		+	+	+						+									
PH 3	+			+	+								+	+			+		+	+
PH 4	+	+								+					+					
PH 5	+	+	+								+			+						
PH 6	+			+	+							+	+		+	+				
PH 7	+			+	+		+	+					+					+		+
PH 8	+					+						+						+		
PH 9	+			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
PH 10	+								+			+	+						+	
PH 11	+			+	+	+	+	+	+						+	+			+	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		3K 1	3K 2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	CK 1	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9	CK 10	CK 11
PH 12	+						+	+					+			+				
PH 13	+			+	+				+				+	+			+		+	
PH 14	+						+	+				+			+	+		+		
PH 15	+							+							+			+		
PH 16	+								+					+			+			
PH 17	+					+								+			+		+	
PH 18	+			+	+		+						+							+

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма, підсумок роботи
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 2.	Економічна теорія	4	Екзамен
ОК 3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 4.	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Залік
ОК 5.	Основи філософських знань	3	Залік
ОК 6.	Безпека життєдіяльності	3	Залік
ОК 7.	Історія України	3	Екзамен
ОК 8.	Правознавство	3	Залік
ОК 9.	Вища математика та теорія ймовірностей	6	Екзамен
ОК 10.	Економіка підприємства	4	Екзамен
ОК 11.	Вступ до спеціальності	5	Екзамен
ОК 12.	Державне і регіональне управління	4	Екзамен
ОК 13.	Теорія організацій	5	Екзамен
ОК 14.	Організація підприємницької діяльності	4	Екзамен
ОК 15.	Міжнародні економічні відносини	4	Залік
ОК 16.	Трудове право	4	Екзамен
ОК 17.	Менеджмент	5	Екзамен
ОК 18.	Організація виробництва	6,5	Екзамен

ОК 19.	Самоменеджмент	4	Залік
ОК 20.	Економічний аналіз	4	Екзамен
ОК 21.	Господарське право	4	Залік
ОК 22.	ЗЕД підприємства	4	Екзамен
ОК 23.	Фінанси підприємства	3	Екзамен
ОК 24.	Навчальна практика	3	
ОК 25.	Виробнича практика	5	
	Кваліфікаційний екзамен	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент: 108			
Вибіркові компоненти ОП			
<i>(Дисципліни циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки)</i>			
ВК 1.	Загальна психологія та професійна етика Психологія управління Економічна етика та діловий етикет	3	Залік
ВК 2.	Діловодство Культура ділового спілкування Основи іміджелогії	3	Залік
ВК 3.	Основи демократії Міжнародні політичні системи Політологія	3	Залік
ВК 4.	Логіка Соціологія Релігієзнавство	3	Залік
<i>(Дисципліни циклу професійної підготовки)</i>			
ВК 5.	Статистика Статистика підприємства Статистичні методи в менеджменті	4	Залік

ВК 6.	Мікроекономіка Макроекономіка Аналітична економіка	4	Залік
ВК 7.	Основи маркетингу Інтернет-маркетинг Дослідження ринку	4	Залік
ВК 8.	Управлінські рішення Управління змінами Тайм-менеджмент	4	Залік
ВК 9.	Економіка і нормування праці Економіка праці і соціально-трудова відносини Управління персоналом	4	Залік
ВК 10.	Облік і аудит Бухгалтерський облік Фінансовий облік	4	Залік
ВК 11.	Ситуаційний менеджмент Комунікативний менеджмент Рекламний менеджмент	4	Залік
ВК 12.	Логістика Технологія і організація перевезень Менеджмент міжнародних перевезень	4	Залік
ВК 13.	Бізнес-планування малого підприємництва Планування виробництва Планування та організація діяльності підприємства	4	Залік
ВК 14.	Проектний аналіз Управління інноваціями Управління потенціалом підприємства	4	Залік
	Загальний обсяг вибірових компонент: 42		
	Загальний обсяг освітньої програми: 150		

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП МЕНЕДЖМЕНТ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ**

II КУРС		III КУРС		IV КУРС
III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр
Обов'язкові навчальні дисципліни	Обов'язкові навчальні дисципліни	Обов'язкові навчальні дисципліни	Обов'язкові навчальні дисципліни	Обов'язкові навчальні дисципліни
1.Економічна теорія -4кр. 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)-3кр. 3. Інформатика і комп'ютерна техніка-3кр. 4. Історія України -3кр. 5. Правознавство-3кр. 6. Вища математика та теорія ймовірностей -6кр. 7.Вступ до спеціальності - 5 кр.	1. Українська мова (за профес. спрямуванням)-3кр. 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) -3кр. 3. Економіка підприємства -4кр. 4. Державне і регіональне управління - 4кр. 5. Теорія організацій - 5кр. + <i>курслова робота</i> 6. Міжнародні економічні відносини - 4кр.	1. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) -3кр. 2.Безпека життєдіяльності - 3кр. 3. Менеджмент -5кр. + <i>курслова робота</i> 4. Економічний аналіз -4кр. 5.Господарське право - 4кр. 6.Фінанси підприємства - 3кр.	1. Основи філософських знань -3кр 2. Трудове право - 4кр. 3.Самоменеджмент - 4 кр. 4.ЗЕД підприємства - 4кр. 5.Навчальна практика - 3кр.	1.Організація підприємницької діяльності - 4кр. 2.Організація виробництва - 6,5кр. + <i>курслова робота</i> 3.Виробнича практика - 6кр.
Вибіркові дисципліни	Вибіркові дисципліни	Вибіркові дисципліни	Вибіркові дисципліни	Вибіркові дисципліни
ВК 1.1. Загальна психологія та професійна етика - 3 кр. ВК 1.2.Психологія управління- 3 кр. ВК 1.3. Економічна етика та діловий етикет- 3 кр.	ВК 2.1. Діловодство- 3 кр. ВК 2.2. Культура ділового спілкування - 3 кр. ВК 2.3. Основи іміджології - 3 кр.	ВК 7.1. Основи маркетингу - 4кр. ВК 7.2. Інтернет-маркетинг- 4кр. ВК 7.3.Дослідження ринку- 4кр.	ВК 9.1.Економіка і нормування праці-4кр. ВК 9.2. Економіка праці і соціально-трудова відносини- 4кр. ВК 9.3. Управління персоналом- 4кр.	ВК 12.1. Логістика - 4кр. ВК 12.2. Технологія і організація перевезень - 4кр. ВК 12.3. Менеджмент міжнародних перевезень - 4кр.
ВК 3.1.Основи демократії - 3кр. ВК 3.2.Міжнародні політичні системи - 3 кр. Вк 3.3. Політологія- 3 кр.	ВК 4.1. Логіка - 3 кр. ВК 4.2. Соціологія - 3 кр. ВК 4.3. Релігієзнавство - 3 кр.	ВК 8.1.Управлінські рішення- 4кр. ВК 8.2.Управління змінами - 4кр. ВК 8.3.Тайм-менеджмент-4кр.	ВК 10.1. Облік і аудит - 4кр. ВК 10.2. Бухгалтерській облік- 4кр. ВК 10.3. Фінансовий облік- 4кр.	ВК 13.1. Бізнес-планування малого підприємництва-4кр. ВК 13.2. Планування виробництва - 4кр. ВК 13.3. Планування та організація діяльності підприємства - 4кр.
	ВК 5.1.Статистика - 4 кр. ВК 5.2. Статистика підприємства - 4 кр. ВК 5.3. Статистичні методи в менеджменті - 4 кр.		ВК 11.1. Ситуаційний менеджмент - 4кр. ВК 11.2. Комунікативний менеджмент - 4кр. ВК 11.3. Рекламний менеджмент- 4кр.	ВК 14.1.Проектний аналіз-4кр. ВК 14.2. Управління інноваціями - 4кр. ВК 14.3. Управління потенціалом підприємства-4кр.
	ВК 6.1. Мікроекономіка - 4 кр. ВК 6.2. Макроекономіка - 4 кр. ВК 6.3. Аналітична економіка - 4 кр.			Кваліфікаційний екзамен - 1.5кр.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
ОК 1	.			.		.														
ОК 2		
ОК 3	.				.	.														
ОК 4												
ОК 5	.	.	.																	
ОК 6	.		.								.									
ОК 7	.		.																	
ОК 8									
ОК 9	.					.														
ОК 10		
ОК 11	
ОК 12								
ОК 13			

	IK	3K 1	3K 2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11
OK 14	•					•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
OK 15	•							•				•		•				•		
OK 16	•	•				•				•	•									
OK 17	•					•	•		•			•	•	•	•	•	•		•	•
OK 18	•					•			•			•	•		•	•		•		
OK 19	•					•	•		•		•				•	•	•		•	•
OK 20	•					•		•							•	•		•		
OK 21	•	•				•				•	•									
OK 22	•					•			•			•	•					•		
OK 23	•					•		•										•		
OK 24	•					•	•	•				•					•	•		•
OK 25	•					•	•	•				•	•			•		•		•
BK 1	•		•			•					•						•		•	

	IK	3K 1	3K 2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11
BK 2
BK 3									
BK 4	
BK 5		
BK 6		
BK 7	
BK 8	
BK 9	
BK 10		
BK11		
BK12		
BK13
BK14		

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ІК	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18
ОК 1
ОК 2			
ОК 3	.			.															
ОК 4						
ОК 5	.	.	.																
ОК 6													
ОК 7	.	.	.																
ОК 8													
ОК 9	.															.			
ОК 10		
ОК 11
ОК 12			
ОК 13

	ИК	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18
OK 14
OK 15
OK 16													
OK 17
OK 18			
OK 19	
OK 20			
OK 21
OK 22
OK 23			
OK 24
OK 25
BK 1	
BK 2

БК 3	.				.														
БК 4	.	.	.																
БК 5	.											.		.	.
БК 6	.													.	.	.
БК 7	.						.	.	.			.			.
БК 8	.						.	.	.			.		.	.	.
БК 9	.					.				.		.	.	.	.	.
БК 10	.											.		.	.
БК 11	.					.	.	.	.			.	.			.
БК 12	.					.		.	.			.		.	.	.
БК 13	.					.		.	.			.		.	.	.			.
БК14	.					.			.			.		.	.	.

Гарант освітньої програми,
к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії

Катерина ШИЛО