

Міністерство освіти і науки України  
ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу»  
Економіко-правничий фаховий коледж



ПОГОДЖЕНО  
Голова Вченої ради  
ТОВ «БУМІБ»  
Лідія АНТОШКІНА



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Педагогічної ради  
ЕПФК ТОВ «БУМІБ»  
Ірина КНЯЖЕНКО

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
до Економіко-правничого фахового коледжу  
ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу»  
в 2021 році

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Педагогічної ради  
ЕПФК ТОВ "БУМІБ"  
Протокол № 3 від "21" грудня 2020 р.

**Правила прийому  
до Економіко-правничого фахового коледжу  
ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» в 2021 році**

**I. Загальні положення**

1. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (далі – ЕПФК БУМіБ) є Відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, затверджені Наказом МОН України № 1342 від 30.10.20 р. та зареєстровані в Міністерстві юстиції України (реєстраційний номер №1235/35518 від 11.12.2020) “Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році” (далі — Правила прийому).

2. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Економіко - правничого фахового коледжу ТОВ “Бердянський університет менеджменту і бізнесу” (далі ЕПФК БУМіБ) здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3. Організацію прийому вступників до ЕПФК БУМіБ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ЕПФК БУМіБ, затвердженим Педагогічною радою ЕПФК БУМіБ з урахуванням вимог до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ЕПФК БУМіБ оприлюднюється на офіційному вебсайті [www.bumib.edu.ua](http://www.bumib.edu.ua).

Керівник закладу освіти забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ЕПФК БУМіБ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов’язані з прийомом до ЕПФК БУМіБ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу [www.bumib.edu.ua](http://www.bumib.edu.ua) в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. Згідно з договором «Про надання робочого житла для проживання студентів ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» та Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» у гуртожитку на період навчального процесу виділено 50 (п'ятдесят) місць. Кімнати для проживання на першому поверсі (одна секція), на другому поверсі (дві секції), на третьому поверсі (одна секція).

Кімнати та необхідні побутові приміщення для проживання студентів знаходяться і підтримуються у задовільному стані. Кімнати укомплектовані необхідним інвентарем для проживання та побуту (столи, стільці, шафи, постільні принадлежності тощо). Поселення та проживання студентів регулюється Правилами проживання у гуртожитку згідно з “Порядком поселення та проживання у гуртожитку здобувачів фахової передвищої освіти”, який розміщується на офіційному сайті закладу.

5. На базі ЕПФК БУМіБ створено можливості для навчання осіб з особливими потребами: корпуси обладнані пандусами з поручнями для вільного доступу до навчального корпусу, складено індивідуальні програми для навчання таких осіб.

## **II. Визначення термінів**

1. У цих Правилах терміни вжито у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого вступнику зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі у конкурсному відборі чи інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

конкурсна пропозиція – пропозиція ЕПФК БУМіБ щодо прийому вступників на певні спеціальності, форму здобуття освіти, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня, освітнього ступеня;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками, що обраховуються з точністю до 0,001 відповідно до Умов прийому та Правил прийому до ЕПФК БУМіБ;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Правил прийому (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов прийому та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей.

### **III. Прийом на навчання для здобуття освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо - кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо - кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника приймаються на перший курс (зі скороченим

терміном навчання) або другий курс з нормативним терміном навчання.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або на другий та старші курси.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у ЕПФК БУМіБ або іншому закладі фахової передвищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти відповідно до ліцензії. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою без позначок та скорочень.

4. Особливості прийому до закладів освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом № 560.

5. Особливості прийому осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 697.

Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіти, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої освіти (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

6. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

#### **IV. Обсяги прийому**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

2. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю

обліковується за календарний рік, який триває від 01 січня по 31 грудня.

3. Обсяг прийому на конкурсні пропозиції визначає ЕПФК БУМіБ у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» оголошує прийом вступників на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» I рівня акредитації, що є у структурі ТОВ «БУМіБ» за наступним переліком акредитованих та неакредитованих спеціальностей відповідно до даних Таблиці 4.1:

Таблиця 4.1.

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код спец-сті	Найменування спеціальності, освітньо-професійної програми	Ліцензований обсяг		Номер рішення за кожною спец-тю (Наказ МОН з рішенням до даної спец-ті)
					Денна форма	Заочна форма	
1	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	20	30	Наказ МОН від 26.12.2019 р. № 1020-л.
2	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	20	30	Наказ МОН від 26.12.2019 р. № 1020-л.
3	08	Право	081	Право	40	60	Наказ МОН від 26.12.2019 р. № 1020-л.
4	12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	25	25	Наказ МОН від 26.12.2019 р. № 1020-л.

#### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Прийом заяв та документів від вступників, вступні випробування, співбесіда, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки відповідно до Таблиці 5.1:

Таблиця 5.1

Етапи вступної кампанії	Денна форма		Заочна форма
	вступники на основі освіти		
	базової загальної середньої	повної загальної середньої	повної загальної (профільної) середньої
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	-	01 липня - 30 вересня	
Початок прийому заяв та документів	29 червня	14 липня	I сесія - 14 липня II сесія - 01 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів, що проводить ЕПФК БУМІБ	13 липня о 18:00	26 липня о 18:00	I сесія - 04 серпня II сесія - 19 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	-	02 серпня о 18:00 год	I сесія - 11 серпня II сесія - 28 жовтня
Строки проведення вступних іспитів	14 – 24 липня	14 липня - 02 серпня	I сесія - 05 - 10 серпня II сесія - 20 - 28 жовтня
Строки проведення співбесіди	14 - 15 липня	24 - 29 липня	I сесія- 05 - 06 серпня II сесія - 19 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування (на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією)	Не пізніше ніж 27 липня 12.00	Не пізніше ніж 05 серпня 12:00	За результатами співбесіди: I сесія - 07 серпня, II сесія - 20 жовтня за результатами ЗНО, іспитів: I сесія - 11 серпня, II сесія - 29 жовтня
Термін виконання вимог до зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування	Не пізніше ніж 30 липня	Не пізніше ніж 12:00 15 серпня	I сесія - до 15 серпня; II сесія-до 03 листопада

Терміни зарахування вступників (які виконали вимоги до зарахування)	Не пізніше ніж 03 серпня	Не пізніше ніж 12:00 год. 20 серпня	I сесія - до 20 серпня II сесія-до 06 листопада
Додаткове зарахування на вільні місця	Не пізніше ніж 31 серпня	Не пізніше ніж 30 вересня	До 30 листопада

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування до ЕПФК БУМіБ, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, проводиться в строки відповідно до Таблиць 5.2, 5.3:

Таблиця 5.2

Етапи вступної кампанії	Денна форма
Початок прийому заяв та документів	14 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування	04 серпня
Строки проведення вступних екзаменів (співбесіди)	05 - 10 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	Не пізніше 12 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування	До 15 серпня
Терміни зарахування вступників (які виконали вимоги до зарахування)	До 20 серпня

Таблиця 5.3

Етапи вступної кампанії	Заочна форма
Початок прийому заяв та документів	I сесія - 14 липня II сесія - 01 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування	I сесія - 04 серпня II сесія - 19 жовтня
Строки проведення вступних екзаменів (співбесіди)	I сесія - 05 - 10 серпня II сесія - 20 - 28 жовтня



Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	I сесія - 11 серпня, II сесія - 29 жовтня
Термін виконання вимог до зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування	I сесія - до 15 серпня; II сесія - до 03 листопада
Терміни зарахування вступників (які виконали вимоги до зарахування)	I сесія - до 20 серпня II сесія - до 06 листопада

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Економіко-правничого фахового коледжу БУМІБ**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі через електронний кабінет, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у коледжі відповідно до цих правил;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі тільки за наявності сертифікатів(у) зовнішнього незалежного оцінювання з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які має бути подано в строки прийому заяв відповідно до цих правил.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти згідно з чинним законодавством.

Заклад освіти створює консультаційний центр при приймальній комісії ЕПФК БУМІБ для надання допомоги вступникам під час подання заяв в

електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на конкурсні пропозиції ЕПФК БУМІБ вступники зазначають:

«Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб».

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2021 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квіток або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами);

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень, або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого

законном України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими умовами);

вісім кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ЕПФК БУМіБ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом

освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів у будь-яких комбінаціях на власний розсуд вступника, або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, ступеня вищої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови на власний розсуд та фахового вступного випробування;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета (заклад освіти передбачає право вступника на вибір з двох предметів за переліком у встановлених цими Правилами випадках.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (передбачено право вступника на вибір з трьох предметів за переліком, що наведений у Додатку 2 до цих Правил), у встановлених цими Правилами випадках.

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування (Додаток 2).

6. Поновлення та переведення здобувачів фахової передвищої освіти з інших закладів фахової передвищої освіти здійснюється на вільні місця ліцензованого обсягу відповідно до Положення про поновлення та переведення здобувачів до ЕПФК ТОВ "БУМіБ".

7. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою

$$КБ = П1 + П2 + А,$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови; П2 – оцінка вступного іспиту з другого предмета; А - середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2021 року з базових предметів, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальна комісія отримує з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський (далі СК) коефіцієнт. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщенними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.

2) Для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою

$$KB = П1 + П2 + А,$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови; Замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови та літератури. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020, 2021 років;

П2 – оцінка вступного іспиту з другого предмета;

А - середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів (мінімальне значення кількості балів за кожний конкурсний предмет - 100 балів).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських, Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів з другого вступного випробування.

Якщо KB вступника при цьому перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його

множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в папероїй формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

3) Для вступу на основі освітньо - кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (ступеня вищої освіти) конкурсний бал розраховується за формулою

$$KB = П1 + П2 + ОУ,$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови та літератури.

У разі подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 або 2021 років;

П2 - оцінка фахового вступного випробування;

ОУ- бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються шкалою 100-200 (мінімальна кількість балів з кожного конкурсного предмета 100 балів).

Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2021 року останній доданок встановлюється рівним 100.

8. Оцінки з документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12- бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

9. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

10. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала (100 балів) на одній з них, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

11. Програми вступних іспитів та співбесід затверджує голова приймальної

комісії ЕПФК БУМіБ не пізніше ніж 31 березня 2021 року.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті закладу освіти [www.bumib.edu.ua](http://www.bumib.edu.ua). У програмах розміщуються критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форма проведення вступних іспитів обирається з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог.

12. Особи, які без поважних причин (визначених такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені ЕПФК БУМіБ, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні, повинна подаватись письмово особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Вступник подає заяву на ім'я голови приймальної комісії з проханням ознайомитись з листком співбесіди або листком відповіді письмового вступного випробування. У разі незадоволення після ознайомлення з екзаменаційною роботою, роз'ясненням екзаменаційної оцінки, вступник має право написати апеляцію. Апеляція на виставлену оцінку повинна бути обґрунтованою і подаватися в день ознайомлення з роботою.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

14. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію може бути зараховано за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ЕПФК БУМіБ.

16. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових



випробуваннях, співбесідах, які не прийняті навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є зарахування за співбесідою.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із додаванням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

### **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого;

за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

Якщо встановлені у третьому-п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників, зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті [www.bumib.edu.ua](http://www.bumib.edu.ua), відповідно до визначених Правилами строків.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання або невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії ЕПФК БУМіБ.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті ЕПФК БУМіБ [www.bumib.edu.ua](http://www.bumib.edu.ua), а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного цими Правилами, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії ЕПФК БУМіБ. Подані оригінали документів зберігаються у закладі освіти протягом усього періоду навчання.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією ЕПФК БУМіБ.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та укладення договору (контракту) про надання освітніх послуг між ЕПФК та фізичною або юридичною (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір (контракт) укладається між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особи, які в установлені строки, визначені цими Правилами, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання.

2. У 2021 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії коледжа, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені Правилами прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштову конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

У такому випадку договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил.

2. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний)

рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу здобувача закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **ХІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником ЕПФК БУМІБ або ТОВ “БУМІБ”, у структурі якого він знаходиться на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і вебсайті [bumib.edu.ua](http://bumib.edu.ua) у вигляді списку зарахованих у строки, визначені у розділі V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених цими Правилами.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині що стосується цієї особи) до ЕПФК БУМІБ за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2,3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ЕПФК БУМІБ за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції відбувається у межах ліцензованих обсягів за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники в разі зарахування на навчання після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах закладу освіти (за умови збігу конкурсних предметів та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

6. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, фахових

випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

### **XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Економіко-правничого фахового коледжу БУМІБ**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Представники ЗМІ для отримання акредитації подають заяву на ім'я голови приймальної комісії за 1 день до початку засідання приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. ЕПФК БУМіБ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітньо-кваліфікаційного рівня повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному вебсайті bumib.edu.ua не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання

за спеціальностями, осіб, які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ЕПФК БУМіБ на підставі даних ЄДЕБО через розділ “Вступ” вебсайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

#### ПРИМІТКА

У Додатках:

1. Додаток 1. Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензійні обсяги прийому, нормативні терміни навчання вказані станом на 2021 рік (на 2 стор.).
2. Додаток 2. Перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування або подається сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі базової, повної загальної (професійної) середньої освіти та на основі ОКР “Кваліфікований робітник” (на 1 стор.).
3. Додаток 3. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години). (на 1 стор.).
4. Додаток 4. Таблиця переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (на 1 стор.).

Голова приймальної комісії

Ірина КНЯЖЕНКО