

ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Вченої ради
Ректор ТОВ «БУМіБ»
Антошкіна Я.І. Антошкіна
«29» «04» _____ 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Апеляційну комісію
ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» в 2020 році

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради ТОВ «БУМіБ»
Протокол № 9 від «29» квітня 2020 р.

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Склад апеляційної комісії	4
3. Порядок роботи апеляційної комісії	5
4. Порядок розгляду апеляцій	6
Додаток 1	
Додаток 2	

Це Положення регламентує порядок роботи апеляційної комісії та порядок подання і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (далі – *університет*).

Положення розроблено Приймальною комісією ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» відповідно до “Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України № 1285 від 11 жовтня 2019 року, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/39163 та затверджені Вченою радою ТОВ «БУМіБ» 18 грудня 2019 року.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія утворюється для апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому, Правил прийому до ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» у 2020 році (далі – *Правила прийому*), Положення про Приймальну комісію.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується Вченою радою університету.

1.4. Це положення оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора університету не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів до університету на навчання за відповідною спеціальністю.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. До апеляційної комісії входить:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії університету в 2020 році призначено к.ю.н., старшого наукового співробітника кафедри теорії, історії права і держави та конституційного права — Польового Володимира Івановича, який не є членом предметної або фахової, атестаційної комісії.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за

виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Склад апеляційної комісії формується:

- з числа провідних науково-педагогічних працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії, комісії для проведення співбесід при прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти;

○ - з числа провідних наукових, науково-педагогічних працівників університету, наукових установ і підприємств України, які не є членами фахових атестаційних комісій університету – при прийомі на навчання на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста та ступенів бакалавра та магістра.

2.6. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором університету.

2.7. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.8. До роботи апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Університету в поточному році.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ТОВ “БУМіБ” (далі – *апеляція*), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватись в день проведення усного екзамену (співбесіди), а з письмового – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

3.3. Вступник подає заяву на ім'я голови Приймальної комісії з проханням ознайомитись з листком співбесіди або листком відповіді письмового вступного випробування (додаток 1).

3.4. Після ознайомлення з роботою вступник пише на своїй заяві (щодо ознайомлення з роботою) про відсутність претензій до комісії для проведення співбесіди або предметної екзаменаційної комісії.

3.5. У разі незадоволення після ознайомлення з екзаменаційною роботою роз'ясненням екзаменаційної оцінки, вступник має право написати апеляцію. Апеляція на виставлену оцінку повинна бути обґрунтованою і подаватися в день ознайомлення з роботою.

3.6. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки в письмовій формі (додаток 2).

3.7. Подані апеляції реєструються у відповідному журналі, який містить: прізвище, ім'я та по-батькові вступника, який подав апеляцію;

-перелік вступних випробувань, які складались абітурієнтом та

- результати вступних випробувань;
- дата складання вступного випробування;
- дата подачі апеляції;
- підпис вступника.

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом голови Приймальної комісії університету (заступником) і печаткою.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника як правило в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій університету, які перевіряли письмову роботу (оцінювали співбесіду вступника).

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії які приймали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «оцінка вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «оцінка вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «оцінка вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії.

4.11. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом з початку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша результатів вступних випробувань вступника. Нова оцінка вступного випробування в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

4.12. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.