

**ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТОВ «БЕРДЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І БІЗНЕСУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Педагогічної ради
Директор ЕПФК ТОВ «БУМІБ»

І. І. Княженко
квітня 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про Апеляційну комісію
Економіко-правничого фахового коледжу
ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» в 2021 році**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Педагогічної ради
ЕПФК ТОВ «БУМІБ»
Протокол № 5 від «18» 04 2021р.

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Склад апеляційної комісії	4
3. Порядок роботи апеляційної комісії	5
4. Порядок розгляду апеляцій	6
Додаток 1	
Додаток 2	

Це Положення регламентує порядок роботи апеляційної комісії та порядок подання і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (далі – ЕПФК).

Положення розроблено Приймальною комісією ЕПФК ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затверджених Наказом МОН України №1342 від 30.10.20 р. та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України (реєстраційний номер №1235/35518 від 11.12.2020) “Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році”, “Правил прийому до Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу», затверджених на засіданні Педагогічної ради ЕПФК ТОВ “БУМіБ” (Протокол № 3 від 21. 12.2021 р.), (далі – Правила прийому), “Положення про Приймальну комісію ЕПФК ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу»” (Протокол №3 від 21.12.2020 р.) (далі — Положення).

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія утворюється для апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ЕПФК ТОВ “БУМіБ”.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому, Правил прийому до ЕПФК ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» у 2021 році (далі – *Правила прийому*), Положення про Приймальну комісію.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується Педагогічною радою коледжа.

1.4. Це положення оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора ЕПФК не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів до ЕПФК на навчання за відповідною спеціальністю.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. До апеляційної комісії входить:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії ЕПФК ТОВ “БУМіБ” призначається особа, яка не є членом предметної або фахової атестаційної комісії.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Склад апеляційної комісії формується:

- з числа провідних науково-педагогічних працівників коледжа та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії, комісії для проведення співбесід при прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти;
- з числа провідних наукових, науково-педагогічних працівників університету, наукових установ і підприємств України які не є членами фахових атестаційних комісій коледжу – при прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів/ступенів.

2.6. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором коледжу.

2.7. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.8. До роботи апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу в поточному році.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у коледжі (*далі – апеляція*), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватись в день проведення усного екзамену (співбесіди), а з письмового – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

3.3. Вступник подає заяву на ім'я голови Приймальної комісії з проханням ознайомитись з листком співбесіди або листком відповіді письмового вступного випробування (додаток 1).

3.4. Після ознайомлення з роботою вступник пише на своїй заяві (щодо ознайомлення з роботою) про відсутність претензій до комісії для проведення співбесіди або предметної екзаменаційної комісії.

3.5. У разі незадоволення після ознайомлення з екзаменаційною роботою роз'ясненням екзаменаційної оцінки, вступник має право написати апеляцію. Апеляція на виставлену оцінку повинна бути обґрунтованою і подаватися в день ознайомлення з роботою.

3.6. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки в письмовій формі (додаток 2).

3.7. Подані апеляції реєструються у відповідному журналі, який містить:

- прізвище, ім'я та по-батькові вступника який подав апеляцію;
- перелік вступних випробувань, які складались вступником та результати

- вступних випробувань;
- дата складання вступного випробування;
- дата подачі апеляції;
- підпис вступника.

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом голови Приймальної комісії (заступником) і печаткою.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника як правило в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій, які перевіряли письмову роботу (оцінювали співбесіду вступника).

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії які приймали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «оцінка вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «оцінка вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «оцінка вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної

комісії.

4.11. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом з початку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша результатів вступних випробувань вступника. Нова оцінка вступного випробування в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

4.12. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.