

**ТОВ «БЕРДЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І БІЗНЕСУ»  
ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом директора коледжу

№ 22-007 від 27.05.2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про мотиваційний лист абітурієнта**

**УХВАЛЕНО**

педагогічною радою

Протокол № 7

від 27 травня 2022 року

м. Київ, 2022

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про мотиваційний лист регламентує порядок подачі, вимоги та критерії щодо оформлення мотиваційних листів вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або і повної загальної середньої освіти під час вступу до Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (далі – «Коледж»).

1.2. Дане положення розроблене приймальною комісією Коледжу відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824, і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Економіко-правничому фаховому коледжі ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» у 2022 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (далі – Приймальну комісію), затверджених Педагогічною радою коледжу, протокол №8 від 27.04.2022 р. та наказом директора №22-007 від 27.04.2022 р.

1.3. Наявність мотиваційного листа – обов'язкова умова вступу для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра.

Мотиваційний лист – це інформативний документ, що складається і подається абітурієнтом при вступі до Коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе гідним кандидатом для вступу на відповідну освітню програму/спеціальність та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видів діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником можуть бути додані (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, критеріїв оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його оцінювання на веб-сайті покладається на голову Приймальної комісії.

1.5. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

## **II. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

2.1. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.2. Мотиваційний лист (скановану копію (фотокопію), завіреного власним підписом) завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «мотиваційний лист». В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

2.4. Відповідальний секретар Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє отримані електронні листи на відповідність п. 2. даного положення та реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів.

У разі відсутності зауважень до отриманого електронного листа, відповідальна особа передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з оцінювання мотиваційних листів (надалі – Комісія). Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або неякісно сканованого документа (фотокопії), вступника буде проінформовано про це за допомогою електронної пошти, з якої надійшов мотиваційний лист.

2.5. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів за критеріями.

### **ІІІ. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

3.1. Мотиваційний лист оформлюється як структурований текст, відповідно до вимог. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.0, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 25 мм, праве - 10 мм, верхнє та нижнє - по 15 мм.

3.2. Структура мотиваційного листа повинна містити адресат листа та адресанта, звертання, вступ, основну частину, висновки, додатки.

3.2.1. Адресат листа та адресант – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), які розташовуються у правому верхньому куті листа.

3.2.2. Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертання уваги адресата. Звертання виділяється **напівжирним** шрифтом і вирівнюється по центру.

3.2.3. Вступ – коротка вступна частина, яка передбачає окреслення на пряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання Коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

3.2.4. Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстовий завершений вигляд. Наводиться опис особистих якостей, здібностей, успіхів і досягнень вступника. Ця частина мотиваційного листа та складається з двох- трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньо-професійної програми на здобуття відповідної спеціальності. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах,

володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

3.2.5. Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатись і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

3.3. Зразок оформлення та зразок мотиваційного листа подані в Додатках 1, 2.

#### IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «БУМІБ» та оприлюднюються на офіційному вебсайті.

4.2. Мотиваційний лист вступника оцінюється від 100 до 200 балів відповідно до критеріїв поданих у таблиці 4.1.

Таблиця 4.1.

#### Критерії оцінювання мотиваційних листів

Критерій оцінювання	Зразок оцінювання
Відповідність статті 7 Закону України «Про освіту» (мова написання – державна)	Відповідає / Не відповідає
Відповідність загальним вимогам до написання мотиваційного листа	Відповідає повністю / Частково / Не відповідає
Відповідність вимогам до структури мотиваційного листа	Відповідає Повністю / Частково / Не відповідає
Граматична та синтаксична правильність	Достатня / Недостатня
Відповідність стилістичним вимогам	Відповідає Повністю / Частково / Не відповідає
Дотримання логічності викладення	Дотримано Повністю / Частково / Не дотримано
Представлений рівень вмотивованості та творчого підходу	Високий / Середній / Низький
Наявність оригінальних висновків, думок	Представлено / Не представлено
Повнота обґрунтування вибору освітньої програми, спеціальності, університету.	Достатня / Недостатня
Володіння інформацією про університет, обрану спеціальність, освітню програму	Достатнє / Недостатнє
Наявність аналізу власних досягнень та особистих якостей вступника (у тому числі опосередкованих зв'язків з якостями, необхідними для опанування обраної програми)	Представлено / Не представлено
Наявність високих академічних результатів з предметів, які у пріоритеті для обраної освітньої програми	Представлено / Не представлено
Наявність досвіду роботи, волонтерства, проходження практик, участі у проектах, майстер-класах, тренінгах тощо	Представлено / Не представлено
Наявність документального підтвердження вказаних здобутків та результатів діяльності вступника	Підтверджено Повністю / Частково / Не представлено
Представлення власного бачення перспектив, професійного життя після завершення навчання за обраною спеціальністю (освітньою програмою)	Представлено / Не представлено

**Робота обсягом до 100 слів не приймає участі в рейтингуванні.**

## V. РОБОТА КОМІСІЇ З ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

5.1. До складу Комісії з оцінювання мотиваційних листів входять педагогічні працівники з числа членів Приймальної комісії та затверджується Головою Приймальної комісії Коледжу.

5.2. Після отримання від відповідальної особи сканкопій (фотокопій) мотиваційних листів вступників, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання на електронній платформі), на якому оцінює мотиваційні листи. На кожного вступника оформлюється *таблиця відповідності критеріям оцінювання мотиваційних листів (додаток 3)*.

5.3. Затвердження членами Комісії результатів рейтингування за мотиваційними листами приймається простою більшістю. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

5.4. Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії.

5.5. Під час засідання формується **відомість**, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та визначається його рейтинг.

5.6. Секретар комісії з оцінювання мотиваційних листів на наступний день її засідання передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії Коледжу, витяг з якого у вигляді таблиці з прізвищами абітурієнтів та рейтингом оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії.

## VI. ПРАВА ВСТУПНИКА

6.1. Усі спірні питання, пов'язані з рейтингуванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Додаток 1.

до Положення про мотиваційний лист абітурієнта  
Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «БУМІБ»  
**Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта**

Голові приймальної комісії  
Економіко-правничого фахового коледжу  
ТОВ «БУМІБ» Княженко І.І.  
Сидоренка Тараса Петровича,  
який мешкає за адресою:  
71100 Запорізька обл., м. Бердянськ,  
вул. Праці, буд.8, кв.3  
[sydor@gmail.com](mailto:sydor@gmail.com)  
тел.0665554433

**Шановна Ірино Іванівно!**

(звертання)

Звертаюся до Вас у зв'язку із моїм бажанням вступити до Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «БУМІБ» на спеціальність «\_\_\_\_\_» бо маю мрію стати фахівцем \_\_\_\_\_

(вступ)

Під час навчання у \_\_\_\_\_ досягнув успіхів у \_\_\_\_\_.

Брав участь у \_\_\_\_\_. Став призером олімпіад з \_\_\_\_\_.  
Захоплювався спортом з \_\_\_\_\_.

Отримав розряд з \_\_\_\_\_.

Володію мовами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (та інші досягнення).

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «БУМІБ».

Докладатиму усіх зусиль для \_\_\_\_\_

(висновок)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

ПІП вступника

**Зразок мотиваційного листа для вступу за спеціальністю 122 «Інформаційні технології»**

Голові приймальної комісії  
Економіко-правничого фахового коледжу  
ТОВ «БУМІБ» Княженко І.І.  
Сидоренка Тараса Петровича  
71100 Запорізька обл., м. Бердянськ,  
вул. Праці, буд.8, кв.3  
[sydor@gmail.com](mailto:sydor@gmail.com)  
тел.0665554433

**Шановна Ірино Іванівно!**

На сайті коледжу я з великою зацікавленістю прочитав інформацію про підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю «Комп'ютерні науки». У цьому листі прошу Вас розглянути мою кандидатуру як майбутнього студента за цією спеціальністю. У червні цього року я закінчив навчання у Бердянській ЗОШ № 10 і отримав атестат з відзнакою. Найвищі оцінки маю з математики та інформатики, а також із таких природничих наук, як хімія та фізика. Переконаний, що ці навчальні дисципліни допомогли мені вибрати майбутню професію та підготуватися до навчання у коледжі.

Однак найбільше я цікавлюсь саме математикою та програмуванням, які вивчаю не лише в межах шкільної програми, але й самостійно, за допомогою книжок та безкоштовних он-лайн курсів.

Маю сертифікати «назви курсів». Інтерес до розробки програмного забезпечення виник в мене близько трьох років тому, коли я вперше спробував писати коди для комп'ютерних ігор на домашньому комп'ютері та створювати невеликі веб-сайти. З тих пір захопився цією справою і почав вивчати різні мови програмування та створювати невеликі власні проекти.

У школі я завжди із задоволенням допомагав учителю інформатики на заняттях, брав участь у таких заходах, як зустрічі з розробниками програмного забезпечення, викладачами коледжу, які навчають програмуванню та ін.

Окрім цього, старанно вивчаю англійську мову, оскільки розумію, що ця мова надзвичайно важлива та необхідна для тих, хто має намір пов'язати своє життя з ІТ-сферою.

Мене приваблює те, що у коледжі майбутні програмісти поглиблено вивчають англійську мову і завдяки цьому отримують можливість під час навчання стажуватись у найкращих ІТ-компаніях України.

Я самотужки зібрав вже два ПК для себе, а також один – для брата. Робота із сервером теж стала дуже цікавим досвідом, оскільки допомогла краще зрозуміти, як працює комп'ютер і як взаємодіють різні процесори та набори чипів. Мені вдалося самостійно виявити і подолати технічні труднощі, пов'язані зі створенням комп'ютера.

Мрію поглибити свої знання саме в Вашому коледжі. Адже чув багато гарних відгуків про цей навчальний заклад та його викладачів.

Сподіваюсь, що мені вдалося переконати Вас у своїх здібностях та щирому інтересі до вивчення інформаційних технологій і програмного забезпечення в коледжі. Тому чекаю саме на позитивну відповідь.

Обіцяю бути старанним у навчанні, адже не можу підвести Вас і навчальний заклад, який мені подобається!

З повагою Сидоренко Тарас Петрович

22. 06. 2022 р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

ППП вступника

*Цей приклад наведений для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Пам'ятайте, що успішний мотиваційний лист – це завжди Ваша особиста історія, що розповідає саме про Вас та відображає Вашу зацікавленість спеціальністю та навчальним закладом*

## Таблиця відповідності критеріям оцінювання мотиваційних листів Вступник \_\_\_\_\_

(ПІБ вступника)

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Критерій оцінювання	Результати оцінювання/ підкреслити необхідне
Відповідність статті 7 Закону України «Про освіту» (мова написання – державна)	Відповідає / Не відповідає
Відповідність загальним вимогам до написання мотиваційного листа	Відповідає повністю / Частково / Не відповідає
Відповідність вимогам до структури мотиваційного листа	Відповідає Повністю / Частково / Не відповідає
Граматична та синтаксична правильність	Достатня / Недостатня
Відповідність стилістичним вимогам	Відповідає Повністю / Частково / Не відповідає
Дотримання логічності викладення	Дотримано Повністю / Частково / Не дотримано
Представлений рівень вмотивованості та творчого підходу	Високий / Середній / Низький
Наявність оригінальних висновків, думок	Представлено / Не представлено
Повнота обґрунтування вибору освітньої програми, спеціальності, університету.	Достатня / Недостатня
Володіння інформацією про університет, обрану спеціальність, освітню програму	Достатнє / Недостатнє
Наявність аналізу власних досягнень та особистих якостей вступника (у тому числі опосередкованих зв'язків з якостями, необхідними для опанування обраної програми)	Представлено / Не представлено
Наявність високих академічних результатів з предметів, які у пріоритеті для обраної освітньої програми	Представлено / Не представлено
Наявність досвіду роботи, волонтерства, проходження практик, участі у проектах, майстер-класах, тренінгах тощо	Представлено / Не представлено
Наявність документального підтвердження вказаних здобутків та результатів діяльності вступника	Підтверджено Повністю / Частково / Не представлено
Представлення власного бачення перспектив, професійного життя після завершення навчання за обраною спеціальністю (освітньою програмою)	Представлено / Не представлено
<b>Результат</b>	Відповідає / Не відповідає

**Голова комісії** \_\_\_\_\_

**Члени комісії:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



