

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТОВ «БЕРДЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І БІЗНЕСУ»

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Кваліфікація: магістр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 Л.І. Антошкіна
(протокол № 09 від "24" "04" 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09 2019 р.

Наказ № 24 від "24" "04" 2019 р.

м. Бердянськ, 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

1. Розроблено робочою групою спеціальності 081 “Право” у складі:

ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Новицького Г.В.- завідувача кафедри галузевих юридичних дисциплін, доктора юридичних наук, професора

Членів робочої групи:

Сироти А.І.- професора кафедри галузевих юридичних дисциплін, кандидата юридичних наук, професора

Картамишевої О.Є.- доцента кафедри галузевих юридичних дисципліни, кандидата юридичних наук

Прорецензовано стейкхолдерами:

Дон В. О. - адвокат

Донцова В.В. випускниця магістратури юридичного факультету у 2017 році, головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Бердянського міського центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 “Право”

| 1 – Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | ТОВ “Бердянський університет менеджменту і бізнесу” |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Магістр Магістр права |
| Офіційна назва освітньої програми | “Правове забезпечення господарської діяльності” |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія України Сертифікат серії НІ- IV № 0826479 дійсний до 1 липня 2019 р. |
| Цикл/рівень | FQЕНЕА – другий цикл, QFLLL– 7 рівень, НРК – 7 рівень |
| Передумови | Вступати можуть особи з першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право; з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за спеціальністю 7.03040101 Правознавство. Можуть також вступати на основі ступеня бакалавра чи магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутих за іншою спеціальністю за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 1 рік 6 місяців |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://bumib.edu.ua |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Метою освітньої програми є здобуття магістром поглиблених теоретичних знань і практичних умінь і навичок в юридичній діяльності, зокрема в сфері господарських правовідносин, в науково-дослідній, науково-педагогічній діяльності, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | Галузь знань 08 — Право Спеціальність 081 — Право |
| Орієнтація освітньої програми | Акцент на формуванні у магістрів соціально-особистісних, загальних та фахових компетентностей, достатніх для отримання ними поглиблених теоретичних знань і практичних умінь та навичок за обраною |

| | |
|---|--|
| | спеціальністю, для ефективного виконання завдань інноваційного характеру в сфері господарських правовідносин |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Навчання зорієнтоване на поглиблене опанування знань та розвиток креативних навичок їх застосування на практиці. У тому числі розвиток навичок здійснення науково-дослідницької, педагогічної, викладацької діяльності. Значна увага приділяється проблематиці правозастосування, зокрема в господарських правовідносинах відповідно до ціннісної першооснови прав людини, принципів верховенства права та пропорційності. |
| Особливості програми. Унікальність. | Підготовка професіоналів, які здатні на високому професійному рівні застосовувати на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання, кваліфіковано тлумачити, застосовувати розробляти правові норми, забезпечувати законність та правопорядок, зокрема в сфері господарських правовідносин; проводити наукові дослідження в галузі права та освіти. Унікальність програми зумовлена комплексним характером досліджень правових питань, що супроводжують господарську діяльність, при цьому враховуються останні тенденції розвитку законодавства, правової науки України, Європейського Союзу, світу. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Відповідно до Національного класифікатора України “Класифікатор професій ДК 003:2010” від 28.07.2010 р. (зі змінами) для магістрів права основними сферами працевлаштування є зокрема посади: 112 Вищі державні службовці 1120.4 Вищі посадові особи органів судової влади 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів 2419 Професіонали в сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 242 Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності 2421 Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду 2421.1 Наукові працівники (правознавство) 2421.2 Адвокати та прокурори 2422 Судді 2423 Професіонали в галузі правоохоронної діяльності 2429 Інші професіонали в галузі правознавства 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники Магістри права можуть займати посади - Головний юристконсульт - Начальник юридичного відділу - Спеціаліст юристконсульт - Адвокат - Консультант науковий (правознавство) - Прокурор - Прокурор-криміналіст - Юрист - Суддя - Державний виконавець - Експерт |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Інспектор праці (правовий) - Нотаріус - Приватний виконавець - Приватний детектив - Радник - Слідчий - Судовий експерт - Фахівець з дізнання у сфері цивільного захисту - Відповідальний секретар колегії судової - Державний уповноважений - Офісний службовець - Помічник приватного виконавця - Секретар колегії судової - Секретар судового засідання - Секретар суду - Судовий виконавець - Судовий розпорядник - Помічник юриста - Помічник нотаріуса - Помічник адвоката - Помічник приватного детектива - Асистент - Викладач вищого навчального закладу. - Викладач професійного навчально-виховного закладу - Доцент - Професор кафедри - Молодший науковий співробітник - Науковий співробітник |
| Подальше навчання | <p>Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти — аспірантура (доктор філософії в галузі права); докторантура (доктор юридичних наук.)</p> |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p>Студентоцентроване, професійно-орієнтоване, комунікативно-спрямоване. Студентів не змушують зубрити закони та конспекти, проте вчать мислити, створюють умови для самостійного, вільного і творчого розвитку.</p> <p>Викладачі юридичного факультету застосовують у навчальному процесі сучасні методи навчання: контекстне, імітаційне, проблемне, модульне навчання, проводяться інноваційні види навчальних занять: проблемні лекції, лекції-візуалізації, лекції-прес-конференції, практичні заняття, індивідуальні та групові.</p> <p>Використовується комбінація різних видів лекцій, семінарів, практикумів, самостійної та науково-дослідницької роботи. Проводяться консультації, модельні судові засідання, круглі столи, ділові ігри. Наявна комбінація самостійної, практичної та науково-дослідницької роботи. Здобувачі мають змогу поєднувати аудиторну роботу з роботою в науково-дослідних гуртках та Юридичній клініці факультету. Під час навчання акцентується увага на проблемних та актуальних питаннях провідних галузей правової науки та практичної діяльності, зокрема в господарських правовідносинах.</p> |

| | |
|---|--|
| | Навчання здійснюється за денною формою здобуття вищої освіти |
| Оцінювання | Використовується рейтингова система оцінювання, що передбачає оцінювання здобувачів за усі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль). Здобувач отримує оцінку за доповіді, модульні контрольні роботи, комплексні контрольні роботи, індивідуальну роботу, тестування, розв'язання юридичних задач, залік, звіт про практику, екзамен, курсову роботу, атестацію. |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній діяльності чи у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1 Знати спеціалізовані концептуальні знання на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p>ЗК2 Уміти критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p> <p>ЗК3 Уміти розв'язувати складні задачі й проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог</p> <p>ЗК4 Уміти продукувати нові наукові ідеї</p> <p>ЗК5 Уміти зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p> <p>ЗК6 Уміти писати й розмовляти на професійному рівні, з використанням відповідної професійної термінології, як державною мовою, так і іноземною мовою.</p> <p>ЗК7 Уміти проводити аналіз фактів, подій, явищ та процесів;</p> <p>ЗК8 Уміти творчо мислити і генерувати нові ідеї; уміти ставити ціль й знаходити шляхи її досягнення;</p> <p>ЗК9 Здатність до безперервної самоосвіти та самовдосконалення</p> <p>ЗК10 Здатність проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність під час виконання службових обов'язків;</p> <p>ЗК11 Уміти діяти на основі етичних міркувань</p> |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <p>Професійні компетентності магістра спеціальності – здатності до реалізації таких професійних обов'язків за видами діяльності:</p> <p>Правотворча діяльність:</p> <p>ФК1 Уміти розробляти проекти нормативно- правових актів, у тому числі локального характеру;</p> <p>ФК2 Уміти обґрунтувати пропозиції щодо внесення змін, доповнень до діючих нормативно-правових актів; зокрема в сфері господарської діяльності</p> <p>ФК3 Вміти знаходити, обробляти й аналізувати з різних джерел у тому числі з використанням програмних засобів і пошукових систем необхідну для розв'язання навчальних, наукових і професійних завдань інформацію із дотриманням етичних та правових норм.</p> <p>Правозастосовча діяльність:</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ФК4 Вміти обґрунтувати та приймати в межах посадових обов'язків рішення, а також вчиняти дії, пов'язані з реалізацією правових норм;</p> <p>ФК5 Уміти складати юридичні документи у тому числі іноземною мовою.</p> <p>ФК6 Уміти тлумачити й правильно застосовувати норми матеріального та процесуального права;</p> <p>Правоохоронна діяльність:</p> <p>ФК7 Уміти забезпечувати законність, правопорядок, безпеку особистості, суспільства й держави;</p> <p>ФК8 Уміти захищати приватну, державну, комунальну форми власності, зокрема в господарських правовідносинах</p> <p>ФК9 Уміти виявляти, припиняти, попереджати правопорушення, зокрема в господарських правовідносинах;</p> <p>ФК10 Уміти захищати права і законні інтереси громадян і юридичних осіб; зокрема в господарських правовідносинах;</p> <p>Експертно-консультаційна діяльність:</p> <p>ФК11 Уміти давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності</p> <p>Організаційно-управлінська діяльність:</p> <p>ФК12 Уміти приймати обґрунтовані та ефективні управлінські рішення в практичній діяльності</p> <p>Науково-дослідницька діяльність</p> <p>ФК13 Уміти формулювати нові гіпотези та наукові проблеми в галузі права, обирати належні напрями й відповідні методи для їх дослідження</p> <p>ФК14 Уміти знаходити та інтерпретувати відповідні дані для формування суджень щодо правових проблем</p> <p>Викладацька діяльність:</p> <p>ФК15 Знати сучасні теорії та практики викладання та навчання у вищій школі, визначати їх переваги, обмеження</p> <p>ФК16 Уміти використовувати сучасні методи, засоби й технології викладання та навчання</p> <p>ФК17 Уміти розробляти та впроваджувати у практичну діяльність інноваційні методи та технології викладання у вищій школі</p> <p>ФК18 Уміти проводити наукові дослідження та надавати абґрунтовані пропозиції у сфері правничої освіти</p> <p>Правопросвітницька діяльність:</p> <p>ФК19 Вміти застосовувати теоретичні знання під час правоосвітницької діяльності</p> <p>ФК20 Знати комплекс традиційних організаційно-методичних заходів, направлених на підвищення рівня правової освіти населення</p> <p>ФК21 Уміти розробляти програми правової освіти населення, у тому числі інноваційного характеру, реалізовувати їх завдання</p> |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| | <p>ПРН1 Фундаментальні знання системи права та законодавства, а також механізму правового регулювання різними галузями права на рівні новітніх вітчизняних та світових досягнень</p> <p>ПРН2 Фундаментальні знання стану юридичної практики</p> <p>ПРН3 Здатність володіти культурою правового мислення, знаходити, аналізувати, синтезувати, групувати у тому числі за допомогою</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>сучасних пошукових систем правову інформацію.</p> <p>ПРН4 Здатність кваліфіковано тлумачити норми нормативно-правових актів; зокрема в сфері господарських правовідносин</p> <p>ПРН5 Здатність кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в професійній діяльності, зокрема в сфері господарських правовідносин, реалізовувати норми матеріального та процесуального права в професійній діяльності з дотриманням етичних норм</p> <p>ПРН6 Здатність вербально (усно та письмово) на високому професійному рівні передавати правову інформацію та знання, зокрема при складанні юридичних документів, у тому числі іноземною мовою</p> <p>ПРН7 Здатність проводити правоохоронну діяльність</p> <p>ПРН8 Здатність передбачати тенденції еволюції права та правозастосування, правової науки в Україні та світі, зокрема в ЄС, в сфері господарських правовідносин та здійснювати власну професійну діяльність з їх врахуванням</p> <p>ПРН9 Здатність розробляти проекти нормативно-правових актів, в тому числі локального характеру, обґрунтовувати внесення змін, доповнень до діючих нормативно-правових актів, зокрема нормативно-правових актів господарського права.</p> <p>ПРН10 Здатність протистояти (виявляти, припиняти, попереджати) будь-яким антикорупційним та іншим антиправовим спокусам та протидіяти волонтаризму, свавіллю та порушенню прав людини;</p> <p>ПРН11 Здатність здійснювати управління у професійній діяльності;</p> <p>ПРН12 Здатність здійснювати необхідні правничі дослідження виражати їх результати у належних письмових формах з дотриманням принципу академічної доброчесності.</p> <p>ПРН13 Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання</p> <p>ПРН14 Здатність викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному та методичному рівні у тому числі на іноземній мові</p> <p>ПРН15 Здатність проводити правопросвітницьку роботу серед громадян</p> |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | <p>У викладанні освітніх компонентів (навчальних дисциплін) беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.</p> <p>Обов'язковий конкурсний добір викладачів, що забезпечує можливість залучення найкращих фахівців до навчального процесу в магістратурі.</p> <p>Обов'язкове проходження підвищення кваліфікації всіх науково-педагогічних працівників.</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Наявні документи, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу.</p> <p>Навчальні корпуси університету відповідають показникам нормованої площі.</p> <p>100 % забезпеченість потребі освітньої програми: навчальні аудиторії, кнеобхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями здобувачів.</p> <p>Наявність сучасної бібліотеки.</p> <p>Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, тренажерна зала, медичний кабінет, університетський рослинний парк).</p> <p>Інфраструктура університету забезпечує навчання здобувачів з</p> |

| | |
|---|---|
| | особливими потребами. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Навчальний процес забезпечується повним пакетом навчально-методичного забезпечення: робочими програмами, навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості. Методичний матеріал до написання курсової роботи, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні контрольні роботи). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських посібників, монографій. |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На основі двосторонніх договорів між ТОВ “Бердянським університетом менеджменту і бізнесу” та вищими навчальними закладами України |
| Міжнародна кредитна мобільність | На основі двосторонніх договорів між ТОВ “Бердянським університетом менеджменту і бізнесу” та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів, зокрема, угодами про співпрацю з університетами Польщі, Республіки Білорусь |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться |

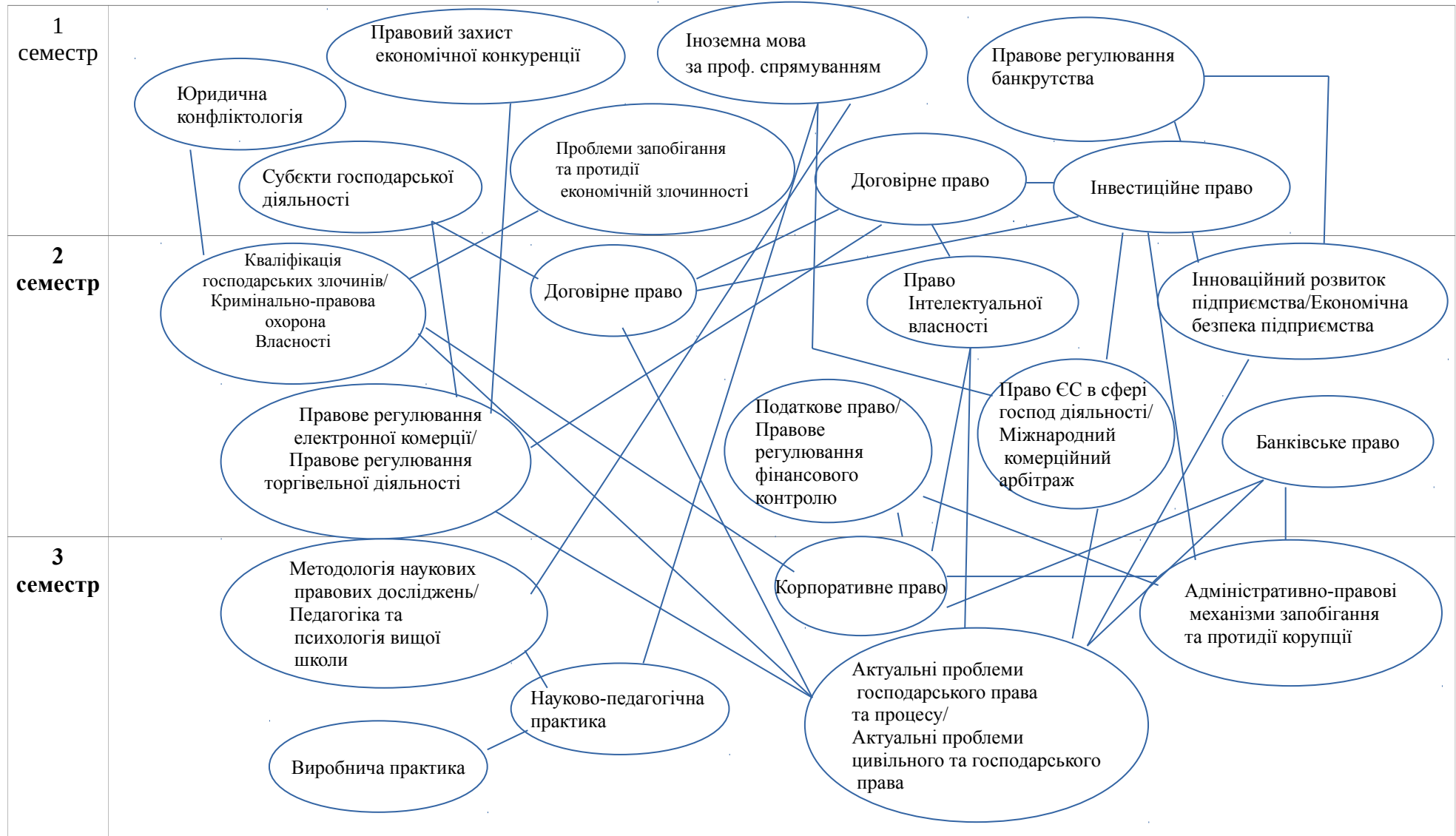
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОПП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю |
|--|---|-----------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОПП | | | |
| ОК 1 | Юридична конфліктологія | 4 | Е |
| ОК 2 | Проблеми запобігання та протидії економічній злочинності | 4 | Е |
| ОК 3 | Право інтелектуальної власності | 4 | Е |
| ОК 4 | Договірне право | 7,5 | Е |
| ОК 5 | Іноземна мова за професійним спрямуванням | 4 | З |
| ОК 6 | Банківське право | 4,5 | Е |
| ОК 7 | Інвестиційне право | 4 | Е |
| ОК 8 | Суб'єкти господарської діяльності | 4 | Е |
| ОК 9 | Правовий захист економічної конкуренції | 4 | Е |
| ОК 10 | Правове регулювання банкрутства | 4 | З |
| ОК 11 | Корпоративне право | 5 | Е |
| ОК 12 | Адміністративно-правові механізми запобігання та протидії корупції | 5 | Е |
| ОК 13 | Науково-педагогічна практика | 6 | З |
| ОК14 | Виробнича практики | 6 | З |
| | Атестація | 1,5 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 67,5 | |
| Вибіркові компоненти ОП П | | | |
| ВК 1 | Інноваційний розвиток підприємства / Економічна безпека підприємства | 3,5 | З |
| ВК 2 | Право Європейського союзу в сфері господарської діяльності/ Міжнародний комерційний арбітраж | 3 | З |
| ВК 3 | Податкове право / Правове регулювання фінансового контролю | 3 | З |
| ВК 4 | Кваліфікація господарських злочинів / Кримінально-правова охорона власності | 4 | З |
| ВК 5 | Правове регулювання електронної комерції / Правове регулювання торгівельної діяльності | 3 | З |
| ВК 6 | Актуальні проблеми господарського права та процесу/ Актуальні проблеми цивільного та господарського права | 3 | З |
| ВК 7 | Методологія наукових правових досліджень/ Педагогіка та психологія вищої школи | 3 | З |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 22,5 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

Е-екзамен
З-залік

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми "Право" другого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 "Право"



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми 081 Право другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється на завершальному етапі здобуття вищої освіти і проводиться у формі кваліфікаційних екзаменів. Перелік навчальних дисциплін визначається навчальним планом спеціальності: “Договірне право”, “Банківське право”, “Інвестиційне право”. Завершується атестація видачею документу встановленого зразка про присудження випускникові ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

| | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 | ОК8 | ОК9 | ОК10 | ОК11 | ОК12 | ОК13 | ОК14 | БК1 | БК2 | БК3 | БК4 | БК5 | БК6 | БК7 | |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Інтегральна | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 1 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 2 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 3 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 4 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 5 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 6 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 7 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 8 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 9 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 10 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 11 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ФК 1 | | • | • | • | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | | • | • | • | • | • | • |

| | | |
|--------|------|---|
| | БК7 | • |
| | БК6 | • |
| | БК5 | • |
| | БК4 | • |
| | БК3 | • |
| | БК2 | • |
| | БК1 | • |
| | ОК14 | • |
| | ОК13 | • |
| | ОК12 | • |
| | ОК11 | • |
| | ОК10 | • |
| | ОК9 | • |
| | ОК8 | • |
| | ОК7 | • |
| | ОК6 | • |
| | ОК5 | • |
| | ОК4 | • |
| | ОК3 | • |
| | ОК2 | • |
| | ОК1 | • |
| ПРН12 | • | • |
| ПРН13 | • | • |
| ПРН14 | • | • |
| ПРН 15 | • | • |