

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТОВ «БЕРДЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І БІЗНЕСУ»

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 “Право”
галузі знань 08 “Право”
Кваліфікація: юрист

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 Н.В. Рунчева

(протокол № 10 від " 25 " 04 2018р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2018р.

Ректор  Л.І. Антошкіна

(наказ № 20 від " 25 " 04 2018р.)



м. Бердянськ, 2018 р.

ПЕРЕДМОВА

1. Розроблено робочою групою спеціальності 081 “Право” у складі:

ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Новицького Г.В.- завідувача кафедри галузевих юридичних дисциплін, доктора юридичних наук, професора

Членів робочої групи:

Сироти А.І.- професора кафедри галузевих юридичних дисциплін, кандидата юридичних наук, професора

Картамишевої О.Є.- доцента кафедри галузевих юридичних дисципліни, кандидата юридичних наук

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр права
Офіційна назва освітньої програми	«Правове забезпечення господарської діяльності»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України Сертифікат серії НІ- IV № 0826479 дійсний до 1 липня 2019 р.
Цикл/рівень	FQЕНЕА – другий цикл, QFLLL– 7 рівень, НРК – 7 рівень
Передумови	Вступати можуть особи, які здобули освітній ступінь бакалавра у галузі знань 08 «Право» (6.030401 – Правознавство); також, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста галузі знань 08 «Право» (7.03040101 – Правознавство)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 6 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://bumib.edu.ua/uk/osvitni_programy
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є здобуття магістром поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь і навичок загальних засад практичної юридичної діяльності, інших компетентностей за спеціальністю 081 Право, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 08 — «Право» Спеціальність 081 — «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Акцент на формуванні у магістрів соціально-особистісних, загальних та фахових компетентностей, достатніх для отримання ними поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь та навичок за обраною спеціальністю, для ефективного виконання завдань інноваційного характеру .

<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Навчання зорієнтоване на поглиблене опанування академічних знань та розвиток креативних навичок їх застосування на практиці. У тому числі розвиток навичок здійснення науково-дослідницької, педагогічної, викладацької діяльності. Значна увага приділяється проблематиці правозастосування й розбудови правової системи відповідно до ціннісної першооснови прав людини, принципів верховенства права та пропорційності.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка професіоналів, які здатні на високому професійному рівні застосовувати на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання, кваліфіковано проводити наукові дослідження в галузі права, розробляти нормативні правові акти, вільно орієнтуватись у найбільш важливих організаційно-правових механізмах та правових інститутах конкретних галузей права.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Для магістрів права основними сферами працевлаштування є:</p> <p>1. Юридична служба підприємств, установ, організацій:</p> <p>1.1. Юрисконсульт. 1.2. Керівник юридичної служби.</p> <p>2. Органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування:</p> <p>2.1. Начальник юридичного відділу районної державної адміністрації. 2.2. Начальник, заступник начальника юридичного управління обласної державної адміністрації. 2.3. Інспектор відділу реєстрації актів громадянського стану. 2.4. Начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради (районної у місті ради). 2.5. Завідуючий відділом соціального захисту населення.</p> <p>3. Органи правосуддя та прокуратури:</p> <p>3.1. Суддя суду, господарського суду. 3.2. Помічник голови суду, господарського суду.</p> <p>4. Інші сфери діяльності:</p> <p>4.1. Адвокат. 4.2. Помічник адвоката. 4.3. Нотаріус. 4.4. Консультант нотаріальної контори. 4.5. Інспектор по праці</p> <p>5. Керівники юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники:</p> <p>5.1. Головний фахівець (пенітенціарна система). 5.2. Головний юрисконсульт. 5.3. Начальник юридичного відділу.</p> <p>6. Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудоових відносин:</p> <p>6.1. Начальник відділу кадрів</p> <p>7. Викладачі вищих навчальних закладів та інші фахівці в галузі освіти:</p> <p>7.1. Асистент. 7.2. Викладач навчального закладу. 7.3. Методист.</p> <p>8. Наукові співробітники:</p>

	<p>8.1. Молодший науковий співробітник. 8.2. Науковий співробітник. 8.3. Педагогічний працівник у дослідницьких установах. 8.4. Науковий співробітник-консультант.</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти — аспірантура (доктор філософії в галузі права); докторантура (доктор юридичних наук.) після складання вступних та кваліфікаційних іспитів та успішного виконання і захисту дисертаційного дослідження.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, професійно-орієнтоване, комунікативне-спрямоване. Студентів не змушують зубрити закони і конспекти, проте вчать мислити, створюють умови для самостійного, вільного і творчого розвитку.</p> <p>Використовується комбінація різних видів лекцій, семінарів, практикумів, судових засідань.</p> <p>Викладачі факультету застосовують у навчальному процесі сучасні методи і технології навчання (проблемно-пошуковий метод, комп'ютерні технології, метод кейсів, рейтингову систему оцінювання знань, організацію самостійної роботи впродовж усього навчального року, тестові технології), які базуються на дидактичних принципах доступності, системності, послідовності, наочності, активності, самостійності, зв'язку з практикою, життям. Під час навчання акцентується увага на проблемних та актуальних питаннях провідних галузей правової науки та практичної діяльності. Аудиторні заняття (лекції, семінари, практикуми) поєднуються із самостійною роботою студентів, яка включає в себе підготовку доповідей, повідомлень, науково-пошукових робіт, інформаційних довідок, складання зразків ділових документів тощо.</p>
Оцінювання	<p>Модульні контрольні роботи за вивченими темами, звіти (за результатами практики), проекти з презентацією результатів (Power Point), екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів), есе, курсові роботи, кваліфікаційні екзамени.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі юридичної діяльності чи у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1 Спеціалізовані концептуальні знання на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p>ЗК2 Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p> <p>ЗК3 Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог</p> <p>ЗК4 Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності</p> <p>ЗК5 Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців,</p>

	<p>зокрема до осіб, які навчаються</p> <p>ЗК6 Здатність писати і розмовляти на професійному рівні, з використанням відповідної професійної термінології, як державною мовою, так і іноземною мовою.</p> <p>ЗК7 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах</p> <p>ЗК8 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>ЗК9 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>ЗК10 Здатність до проведення аналізу фактів, подій, явищ та процесів;</p> <p>ЗК11 Здатність до творчого мислення і генерування нових ідей;</p> <p>ЗК12 Здатність вчитися, виявляти прогалини у власних знаннях і оволодівати новими знаннями, усвідомлювати необхідність у навчанні протягом усього життя;</p> <p>ЗК13 здатність проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність;</p> <p>ЗК14 Здатність поважати гендерну рівність;</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>Професійні компетентності магістра спеціальності – здатності до реалізації таких професійних обов'язків за видами діяльності:</p> <p>Правотворча діяльність:</p> <p>ФК1 Розробка проектів нормативних правових актів;</p> <p>ФК2 Обґрунтування пропозицій щодо внесення змін, доповнень до діючих нормативно-правових актів;</p> <p>ФК3 Здатність знаходити, відбирати й інтерпретувати матеріали в законодавстві й фаховій літературі;</p> <p>ФК4 Здатність визначати, глибоко аналізувати інформацію з різних джерел, співставляти отримані дані на предмет їх достовірності та об'єктивності.</p> <p>Правозастосовча діяльність:</p> <p>ФК5 Обґрунтування і прийняття в межах посадових обов'язків рішень, а також вчинення дій, пов'язаних з реалізацією правових норм;</p> <p>ФК6 Складання юридичних документів;</p> <p>ФК7 Тлумачення і правильне застосування норм матеріального та процесуального права;</p> <p>ФК8 Здійснення процесуально-документального оформлення результатів розгляду юридичної справи, юридичної документації;</p> <p>Правоохоронна діяльність:</p> <p>ФК9 Забезпечення законності, правопорядку, безпеки особистості, суспільства і держави;</p> <p>ФК10 Здійснення повноважень згідно компетенції;</p> <p>ФК11 Охорона громадського порядку;</p> <p>ФК12 Захист приватної, державної, комунальної та інших форм власності;</p> <p>ФК13 Попередження, припинення, виявлення, розкриття і розслідування правопорушень;</p> <p>ФК14 Захист прав і законних інтересів громадян і юридичних осіб;</p> <p>Експертно-консультаційна діяльність:</p> <p>ФК15 Надання юридичної допомоги, консультування з питань права;</p> <p>ФК16 Здійснення правової експертизи нормативно-правових актів;</p>

	<p>Організаційно-управлінська діяльність: ФК17 Здійснення організаційно-управлінських функцій;</p> <p>Науково-дослідницька діяльність: ФК18 Проведення наукових досліджень з правових проблем;</p> <p>Правоосвітницька: ФК19 Проведення правоосвітницької роботи; ФК20 Розроблення пропозицій у сфері правової освіти</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН1 Спеціалізовані концептуальні знання на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p>ПРН2 Здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p> <p>ПРН3 Здатність до розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог</p> <p>ПРН4 Здатність захищати права та законні інтереси людини, інших суб'єктів правовідносин;</p> <p>ПРН5 Здатність протистояти будь-яким антикорупційним та іншим антиправовим спокусам та протидіяти волюнтаризму, свавіллю і порушенню прав людини;</p> <p>ПРН6 Здатність передбачати найбільш очевидні тенденції еволюції юридичної практики та здійснювати власну професійну діяльність із їх врахуванням;</p> <p>ПРН7 Здатність до володіння культурою мислення, до аналізу, синтезу, групуванню інформації, здатність ставити ціль й знаходити шляхи її досягнення;</p> <p>ПРН8 Здатність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>ПРН9 Здатність до відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>ПРН10 Здатність розробляти проекти нормативних правових актів, в тому числі локального характеру, обґрунтовувати внесення змін, доповнень до діючих нормативно-правових актів;</p> <p>ПРН11 Здатність кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти у конкретних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального та процесуального права в професійній діяльності</p> <p>ПРН 12 Володіння культурою правового мислення</p> <p>ПРН 13 Здатність виявляти, припиняти, розкривати і розслідувати правопорушення та злочини</p> <p>ПРН14 Здатність здійснювати попередження правопорушень, виявляти та усувати причини та умови, що сприяють їх вчиненню</p> <p>ПРН15 Здатність виявляти, оцінювати і сприяти припиненню корупційної поведінки</p> <p>ПРН16 Здатність кваліфіковано тлумачити нормативні правові акти; брати участь в проведенні юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, в тому числі з метою виявлення в них положень, що сприяють створенню умов для прояву корупції, давати кваліфіковані юридичні висновки і консультації в конкретних сферах юридичної діяльності;</p>

	<p>ПРН17 Здатність приймати оптимальні управлінські рішення; сприймати, аналізувати і реалізовувати управлінські інновації у професійній діяльності ;</p> <p>ПРН18 Здатність кваліфіковано проводити наукові дослідження в області права ;</p> <p>ПРН19 Здатність викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному та методичному рівні</p> <p>ПРН20 Уміння здійснювати необхідні правничі дослідження, аналіз та виражати їх результати у належних письмових формах.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	У викладанні навчальних дисциплін обов'язкової частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання лекцій дисциплін циклу професійної та практичної підготовки мають наукові ступені, вчені звання в галузі юридичних наук. Обов'язкове проходження підвищення кваліфікації всіх науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін навчального плану магістрів права.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, тренажерна зала, медичний кабінет, університетський рослинний парк).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні контрольні роботи). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських підручників, навчально-методичних посібників, монографій.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Бердянським університетом менеджменту і бізнесу та вищими навчальними закладами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Бердянським університетом менеджменту і бізнесу та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів, зокрема, угодами про співпрацю з університетами Польщі, Республіки Білорусь
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться

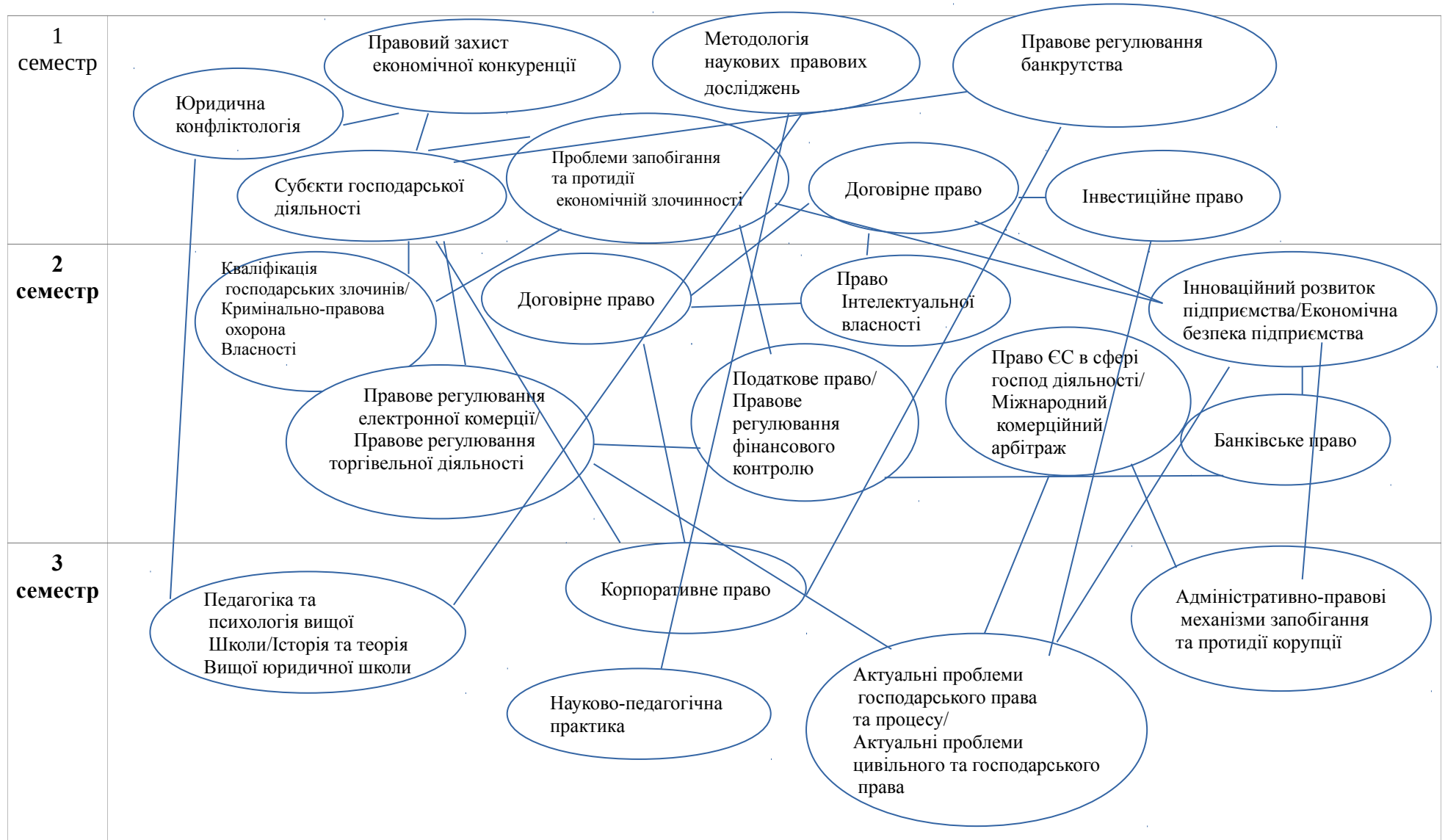
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Юридична конфліктологія	4	Е
ОК 2	Проблеми запобігання та протидії економічній злочинності	4	Е
ОК 3	Право інтелектуальної власності	4	Е
ОК 4	Договірне право	7,5	Е
ОК 5	Методологія наукових правових досліджень	4	З
ОК 6	Банківське право	4,5	Е
ОК 7	Інвестиційне право	4	Е
ОК 8	Суб'єкти господарської діяльності	4	Е
ОК 9	Правовий захист економічної конкуренції	4	Е
ОК 10	Правове регулювання банкрутства	4	З
ОК 11	Корпоративне право	5	Е
ОК 12	Адміністративно-правові механізми запобігання та протидії корупції	5	Е
ОК 13	Науково-педагогічна практика	12	З
	Атестація	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67,5	
Вибіркові компоненти ОП П			
ВК 1	Інноваційний розвиток підприємства / Економічна безпека підприємства	3,5	З
ВК 2	Право Європейського союзу в сфері господарської діяльності/ Міжнародний комерційний арбітраж	3	З
ВК 3	Податкове право / Правове регулювання фінансового контролю	3	З
ВК 4	Кваліфікація господарських злочинів / Кримінально-правова охорона власності	4	З
ВК 5	Правове регулювання електронної комерції / Правове регулювання торгівельної діяльності	3	З
ВК 6	Актуальні проблеми господарського права та процесу/ Актуальні проблеми цивільного та господарського права	3	З
ВК 7	Педагогіка та психологія вищої школи/Історія та теорія вищої юридичної школи	3	З
Загальний обсяг вибіркових компонент:		22,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Е-екзамен
З-залік

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми "Право" другого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 "Право"



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми 081 “Право” ступеня “магістр” здійснюється на завершальному етапі здобуття вищої освіти і проводиться у формі кваліфікаційних екзаменів. Перелік навчальних дисциплін визначається навчальним планом спеціальності: “Договірне право”, “Банківське право”, “Інвестиційне право”. Завершується атестація видачею документу встановленого зразка про присудження випускникові ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	
ЗК 14	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ФК 1		•		•																	
ФК 2		•		•									•						•	•	
ФК 3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 6				•		•				•	•	•				•	•	•			
ФК 7	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 8				•		•				•	•	•				•	•	•			
ФК 9		•												•			•				
ФК 10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 11		•										•					•				
ФК 12		•	•	•			•				•				•	•	•				
ФК 13		•										•					•				

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7
ΦK 14	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ΦK 15	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ΦK 16	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ΦK 17	•							•			•		•	•						
ΦK 18		•											•						•	•
ΦK 19					•								•							•
ΦK 20					•								•							•

