

ТОВ «БЕРДЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І БІЗНЕСУ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ТОВ «Бердянський
університет менеджменту і бізнесу»

Лідія Антошкіна — Лідія Антошкіна

«*20*» *302* 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ТОВ «БЕРДЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І БІЗНЕСУ»

м. Бердянськ - 2020

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до чинного Законодавства України і Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» та є документом, який регламентує діяльність Економіко-правничого фахового коледжу Товариства з обмеженою відповідальністю «Бердянський Університет менеджменту і бізнесу» (далі за текстом Коледж).

Економіко-правничий фаховий коледж ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (скорочено – Економіко-правничий фаховий коледж ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» або Економіко-правничий фаховий коледж ТОВ «БУМІБ» або ЕПФК ТОВ «БУМІБ») входить до складу ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» без права юридичної особи (безбалансова філія).

1.2. Місце знаходження Коледжу: 71118, Україна, Запорізька область, м. Бердянськ, вул. Свободи 117-А.

1.3. Коледж здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, Статутом Товариства з обмеженою відповідальністю «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (далі за текстом ТОВ «БУМІБ», Університет), Положенням Економіко-правничого фахового коледжу ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу».

1.4. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Товариства з обмеженою відповідальністю «Бердянський університет менеджменту і бізнесу». Економіко-правничий фаховий коледж ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (скорочено – Економіко-правничий фаховий коледж ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» або Економіко-правничий фаховий коледж ТОВ «БУМІБ» або ЕПФК ТОВ «БУМІБ») входить до складу університету без права юридичної особи (безбалансова філія).

1.5. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти на основі базової загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти;
- підготовка висококваліфікованих фахівців для галузей народного господарства України;
- атестація педагогічних кадрів;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів; довузівська підготовка вступників;
- науково-методична, видавнича, виробничо-комерційна діяльність;
- надання освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;

1.6. Головним завданням Коледжу є:

- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.7. Відповідно до отриманих у встановленому порядку документів Коледж має право на підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем *молодшого спеціаліста, освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра; проводити прикладні наукові дослідження.*

Випускникам Коледжу видається диплом встановленого зразка.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності, Статуту ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу», цього Положення.

1.9. Структура Коледжу визначається відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності, структурні одиниці функціонують згідно з окремими Положеннями.

Структурними підрозділами Коледжу можуть бути:

Відділення, предметні (циклові) комісії, кафедри, виробничі підрозділи, які обслуговують освітній процес та забезпечують життєдіяльність Коледжу, тощо.

1.9.1. Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші

підрозділи. Відділення створюються рішенням ректора ТОВ «БУМІБ», якщо в ньому навчається не менш ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду ректором ТОВ «БУМІБ», з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної та виховної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання освітніх, освітньо-професійних програм, навчальних планів, здійснює контроль за навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.9.2. Предметні (циклові) комісії – структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Предметна (циклова) комісія створюється рішенням ректора ТОВ «БУМІБ» за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом ректора Університету терміном на один навчальний рік за поданням директора Коледжу.

1.9.3. До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес належать:

- методичний кабінет;
- навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких визначається навчальними планами;
- бібліотека.

1.9.4. У Коледжі можуть створюватися: підготовчі відділення (підрозділи), підрозділ підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.9.5. Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих Положень, розроблених згідно з законодавством і затверджених ректором ТОВ «БУМІБ».

Коледж з його структурними підрозділами функціонує як навчально-виховний комплекс.

Навчальні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу.

Ректор ТОВ «БУМІБ» призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

1.10. Освітній процес та діловодство в Коледжі ведуться українською мовою.

1.11. Бухгалтерський облік Коледжу здійснюється бухгалтерією Університету відповідно до наказу. Документи, які стосуються трудових питань, персоналу коледжу та їх матеріального забезпечення підписуються ректором Університету.

1.12. Коледж має печатку та штампи за формою, затвердженою ректором Університету, що використовується в документі про освіту, осіб, які успішно завершили навчання в Коледжі згідно чинного законодавства. Коледж не має свого окремого поточного рахунку в установах банку, всі розрахунки

здійснюються через рахунки Університету. Документи, які стосуються господарської діяльності та матеріального забезпечення роботи Коледжу підписує ректор Університету.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

2.1. Коледж є відокремленим структурним підрозділом ТОВ «БУМІБ», отже управляється і підпорядковується ТОВ «БУМІБ».

2.2. ТОВ «БУМІБ»:

- затверджує Положення Коледжу;
- організовує ліцензування та акредитацію коледжу;
- призначає директора Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням Коледжем вимог щодо якості вищої освіти;
- забезпечує кадрову та матеріальну базу функціонування Коледжу;
- затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.
- здійснює інші повноваження щодо забезпечення роботи Коледжу.

3. ОБСЯГ ПРАВОМОЧНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж має певні права і обов'язки, які становлять основу його функціонування.

3.2. Коледж має право:

- використовувати матеріальні цінності (споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) та інші ресурси Університету для ведення своєї діяльності;
- створювати умови для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються;
- надавати рекомендації щодо створення, реорганізації, ліквідації структурних підрозділів Коледжу;
- рекомендувати форми морального та матеріального заохочення працівників;
- за погодженням з керівництвом Університету вирішувати питання освітньої, науково-дослідної, видавничої діяльності;
- розробляти плани прийому здобувачів в межах встановлених законодавством;
- визначати за погодженням з Університетом зміст освіти з урахуванням Державного стандарту профільної освіти, стандартів вищої освіти;
- визначати за погодженням з Університетом форми та засоби освітнього процесу, розробляти та запроваджувати програми навчальної та наукової діяльності;
- організовувати конференції та олімпіади.

3.3. Обов'язки Коледжу реалізуються через повноваження директора, педагогічних працівників, співробітників та здобувачів Коледжу.

Коледж також зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України;
- дотримуватися державного стандарту профільної освіти, стандартів вищої освіти;
- дотримуватися договірних зобов'язань;
- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження майна;
- забезпечувати охорону праці та соціальний захист персоналу і здобувачів.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Коледжі визначаються Статутом ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу», відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.5. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Університету педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані відповідно до Колективного договору Університету додаткові права та обов'язки.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду згідно з наказом ректора Університету з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту, кваліфікацію «спеціаліст вищої категорії» і досвід навчально-методичної та виховної роботи.

4.2. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує організаційні питання діяльності Коледжу;
- надає ректору рекомендації щодо структури та кадрового забезпечення діяльності Коледжу;
- репрезентує Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед ректором Університету;
- приймає участь у формуванні контингенту осіб, які навчаються в Коледжі;
- контролює виконання освітніх та освітньо-професійних програм, навчальних планів;
- контролює дотримання всіма підрозділами трудової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;
- підписує документи про освіту осіб, які навчаються в коледжі.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у ньому.

Директор Коледжу безпосередньо підпорядкований ректору Університету, підзвітний йому за результати своєї роботи.

Директор Коледжу має заступника, який призначається на посаду згідно з наказом ректора Університету з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної та виховної роботи.

Директор Коледжу вирішує інші питання, віднесені до його компетенції.

Накази та розпорядження, щодо питань роботи коледжу з формування та руху контингенту здобувачів, підписуються ректором та директором коледжу.

4.3. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу відповідно до цього положення ректор Університету може своїм рішенням створити робочі та дорадчі органи, а також визначити їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія. Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказом ректора Університету.

4.3.1. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом закладу вищої освіти і створюється строком на один рік.

4.3.2. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора Коледжу.

5. ПЕДАГОГІЧНИЙ ПЕРСОНАЛ І ЙОГО РОЗВИТОК

5.1. Педагогічний і науково-педагогічний персонал є основою кадрового складу, найважливішим чинником забезпечення функціонування і розвитку Коледжу, які провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

5.2. Основними завданнями відтворення і розвитку педагогічного і науково-педагогічного персоналу є:

- комплектування предметних (циклових) комісій (кафедр) висококваліфікованими педагогічними працівниками з урахуванням поточних і перспективних потреб;

- дотримання оптимальної професійно-кваліфікаційної та демографічної структури педагогічного і науково-педагогічного персоналу;

- створення належних умов для виявлення і розвитку творчих здібностей, закріплення в складі науково-педагогічного персоналу професійно-кваліфікаційного зростання талановитої молоді як необхідної передумови поступального розвитку Коледжу.

На посади педагогічних, науково-педагогічних працівників приймаються випускники магістратури, аспірантури, докторантури та ін.

5.3. Наукова діяльність

5.3.1. Наукова діяльність Коледжу забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності; виконання фундаментальних і прикладних досліджень та їх спрямування на розв'язання теоретичних і практичних проблемі економічного розвитку;

- створення навчальних, навчально-методичних посібників з урахуванням сучасних досягнень науки і ринкового мислення відповідно до стандартів вищої освіти;

- участь у проведенні наукових, науково-практичних та науково-методичних семінарів, конференцій, у тому числі для здобувачів вищої освіти, а також студентських олімпіад і конкурсів.

5.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів Університету.

5.5. Оплата праці співробітників у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», договорами.

5.6. Органи громадського самоврядування та орган студентського самоврядування функціонують на підставі Статуту ТОВ «БУМІБ».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ

6.1. Зміни та доповнення до Положення Коледжу вносяться за поданням його керівництва, або за ініціативою інших повноважних органів Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються в тому самому порядку, що і саме Положення.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

7.1. Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням.

Трошчуровно і
проучеровано
з отор!

Димосе

