

Міністерство освіти і науки України
ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови Вченої ради

Л.І. Міхов

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу»
в 2018 році

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради ТОВ «БУМіБ»
Протокол № 6 від «21» грудня 2017р.

Бердянськ - 2017

Правила прийому до ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» в 2018 році

Проведення освітньої діяльності у ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (далі – ТОВ «БУМіБ») здійснюється відповідно до Витягу ВО № 00063-006301 з Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо здійснення освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України № 1378 від 13 жовтня 2017 року, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за № 1397/31265 від 14 листопада 2017 року та затверджені Вченою радою ТОВ «БУМіБ».

I. Загальні положення

1. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

1) вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування, єдиного фахового вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника, допускається до участі в конкурсному відборі ;

єдине фахове вступне випробування — форма вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти(освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

єдиний фаховий вступний іспит — форма вступного випробування з іноземної мови (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого

спеціаліста/спеціаліста (або такого, що здобувається), яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти ;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)), і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

2) Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації, про систему освіти. Під час прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі(реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти, формування рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування до закладів вищої освіти, у порядку та строки, передбачені цими Правилами;

3) конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів ;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до ТОВ «БУМіБ»;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов та Правил прийому ;

конкурсний бал для конкурсного відбору на перший курс бакалавра на основі повної загальної середньої освіти обчислюється з урахуванням регіонального, галузевого, територіального та першочергового коефіцієнтів;

4) конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (напрямок підготовки, освітню програму), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

небюджетна конкурсна пропозиція — конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

5) рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов прийому та Правил прийому до ТОВ “БУМіБ”;

6) технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення

відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

2. Підставою для оголошення прийому до ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу» (далі – ТОВ «БУМіБ») III рівня акредитації для здобуття вищої освіти є Витяг ВО № 00063-006301 з Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо здійснення освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти, акт узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра та затверджені Вченою радою Правила прийому до ТОВ «БУМіБ» відповідно до Умов прийому, затверджених наказом МОН № 1378 від 13 жовтня 2017 року.

Прийом до ТОВ «БУМіБ» здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та /або юридичних осіб.

ТОВ «БУМіБ» буде здійснювати набір абітурієнтів у 2018 році за наступними спеціальностями:

Перелік акредитованих та неакредитованих спеціальностей:

ступінь Бакалавр

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код напряму підготовки, спец-сті, виду освітньої послуги	Найменування напряму підготовки, спец-сті, виду освітньої послуги	Ліцензований обсяг		Номер рішення за кожною спеціальністю (Протокол АКУ, Наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спец-ті
					Денна форма	Заочна форма	
1	08	Право	081	Право	75	75	Протокол АКУ № 127 від 13.12.2017 р..
2	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	30	105	Протокол АКУ № 114 від 27.01.2015 р., (наказ МОН №133-л від 06.02.2015 р.
3	07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	60	80	Протокол АКУ № 114 від 27.01.2015 р., (наказ МОН №133-л від 06.02.2015 р.
4	07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	30	70	Протокол АКУ № 114 від 27.01.2015 р., (наказ МОН №133-л від 06.02.2015 р.
5	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	50	105	Протокол АКУ № 109 від 03.06.2014 р., (наказ МОН №2323-л від 11.06.2014 р.
6	07	Управління та адміністрування	074	Публічне управління та адміністрування	15	-	-
7	07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	30	30	Протокол АКУ № 114 від 27.01.2015 р., (наказ МОН №133-л від 06.02.2015 р.
8	07	Управління та адміністрування	076	Підприємство, торгівля та біржова діяльність	20	75	Протокол АКУ № 114 від 27.01.2015 р., (наказ МОН №133-л від 06.02.2015 р.
9	12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	50	50	Протокол АКУ № 101 від 31.01.2013 р., (наказ МОН №300-л від 08.02.2013 р.
10	12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	50	50	Протокол АКУ № 102 від 29.03.2013 р., (наказ МОН №927-л від 05.04.2013 р.
11	24	Сфера обслуговування	242	Туризм	30	-	Протокол АКУ № 116 від 28.05.2015 р., (наказ МОН №1415-л від 10.06.2015 р.

ступінь Магістр

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код напрямку підготовки, спец-сті, виду освітньої послуги	Найменування напрямку підготовки, спец-сті, виду освітньої послуги	Ліцензований обсяг		Номер рішення за кожною спеціальністю (Протокол АКУ, Наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спец-ті
					Денна форма	Заочна форма	
1	08	Право	081	Право	15	-	Протокол АКУ № 109 від 03.06.2014 р., (наказ МОН №2323-л від 11.06.2014 р.
2	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	30	65	Протокол АКУ № 114 від 27.01.2015 р., (наказ МОН №133-л від 06.02.2015 р.
3	07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	50	50	-
4	07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	15	-	-
5	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	80	30	-
6	07	Управління та адміністрування	074	Публічне управління та адміністрування	10	10	-
7	07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	15	45	Протокол АКУ № 114 від 27.01.2015 р., (наказ МОН №133-л від 06.02.2015 р.
8	07	Управління та адміністрування	076	Підприємство, торгівля та біржова діяльність	30	25	Протокол АКУ № 114 від 27.01.2015 р., (наказ МОН №133-л від 06.02.2015 р.
9	12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	25	-	-
10	12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	30	-	Протокол АКУ № 92 від 26.01.2012 р., (наказ МОН №265-л від 02.02.2012 р.
11	24	Сфера обслуговування	242	Туризм	10	-	-

3. Організацію прийому вступників до ТОВ «БУМіБ» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ТОВ «БУМіБ», який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженого Вченою радою ТОВ «БУМіБ» у відповідності до Положення про приймальну комісію, затвердженого наказом МОН від 15.10.2015 р. № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті ТОВ «БУМіБ» bumib.edu.ua.

4. ТОВ «БУМіБ» оголошує прийом до Економіко-правового коледжу ТОВ «БУМіБ» I рівня акредитації (далі ЕПК ТОВ «БУМіБ»), що є відокремленим структурним підрозділом ТОВ «БУМіБ», на підготовку фахівців для навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

5. Ректор ТОВ «БУМіБ» забезпечує дотримання законодавства України, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, Правил прийому до ТОВ «БУМіБ», а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є

підставою для видання відповідного наказу ректором ТОВ «БУМіБ» та/або виконання процедур вступної кампанії.

6. Усі питання, пов'язані з прийомом до ТОВ «БУМіБ», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ТОВ «БУМіБ» bumib.edu.ua, як правило, в день прийняття, або не пізніше ніж на наступний день після прийняття відповідного рішення.

II Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, – для здобуття ступеня бакалавра;

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – для здобуття ступеня магістра;

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (третій) курс з нормативним терміном навчання. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на старші курси з нормативним терміном навчання.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання здійснюється за спеціальностями в межах ліцензованого обсягу відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на третій та наступні курси проводиться в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Прийом вступників на навчання на всі ступені проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ТОВ «БУМіБ». Назви конкурсних

пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

4. Особливості прийому на навчання осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2018 року визначаються Порядком прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 24 травня 2016 № 560, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 р. за № 795/28925.

5. Особливості прийому до осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), або переселилися з неї після 01 січня 2018 року визначається Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 липня 2016 р. за № 907/29037.

6. Фінансування підготовки фахівців у ТОВ «БУМіБ» здійснюється за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

7. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти або продовження здобуття певного освітнього рівня в порядку, визначеному Законом України "Про вищу освіту" нарівні з громадянами України.

8. Усі особи, які здобувають вищу освіту у ТОВ «БУМіБ», мають рівні права та обов'язки.

9. ТОВ «БУМіБ» здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України №245 від 15.07.1996 року та Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів ТОВ «БУМіБ», затвердженого Вченою радою БУМіБ Протокол №1 від 31.08.2015 року.

10. Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткового вступного випробування з урахуванням середнього бала відповідного додатку до диплома.

11. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для

кожного рівня вищої освіти та спеціальності. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Обсяг прийому на конкурсну пропозицію визначається БУМіБ у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

12. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

13. Згідно договору «Про надання житла для проживання студентів ТОВ «БУМіБ» від 04.01.2016 року у гуртожитку Бердянського професійного ліцею на період навчального процесу виділено 100 (сто) місць. Кімнати для проживання на першому поверсі (одна секція), на другому поверсі (дві секції), на третьому поверсі (одна секція).

Кімнати і необхідні побутові приміщення для проживання студентів знаходяться і підтримуються у задовільному стані. Кімнати укомплектовані необхідним інвентарем для проживання та побуту. Поселення і проживання у гуртожитку регламентується згідно договору та Порядку поселення та проживання у гуртожитку (Додаток 1).

14. На базі ТОВ «БУМіБ» створено можливості для навчання осіб з особливими потребами: корпуси обладнані пандусами, складено індивідуальні програми для навчання таких осіб.

III. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) затверджується ректором ТОВ «БУМіБ»:

Лютий 2018 року: з 19-го лютого по 14 березня (включно)

понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ (без обідньої перерви)
Субота, неділя	вихідний

Липень — Серпень: з 10-го по 20 серпня (включно):

понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ (без обідньої перерви)
субота	з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰

неділя	вихідний
24, 26 липня	з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰

З 21-го серпня по 31 серпня:

понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ (без обідньої перерви)
Субота, неділя	вихідний

2. Для вступу на **перший курс для здобуття ступеня бакалавра** на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання:

реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 02 липня та закінчується о 18.00 годині 25 липня;

Приєм заяв і документів у паперовій або електронній формі від вступників, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма	Заочна форма
Початок прийому заяв та документів	12 липня	12 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити співбесіду або складати вступні іспити, що проводить БУМіБ	20 липня 18.00	31 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	26 липня 18.00	10 серпня
Терміни проведення вступних іспитів	21 - 26 липня	02 - 09 серпня
Терміни проведення співбесіди	21 - 23 липня	02 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди	24 липня не пізніше 12.00	03 серпня не пізніше 12.00
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за результатами ЗНО, вступних випробувань	01 серпня не пізніше 12.00	до 12 серпня
Термін виконання умов до зарахування	Не пізніше 10 серпня	Не пізніше 15 серпня
Терміни зарахування вступників (які виконали умови до зарахування)	Не пізніше 15 серпня	Не пізніше 25 серпня
Дозарахування (за наявності вакантних місць)	До 30 вересня	До 30 вересня

3. Приєм заяв і документів, фахові вступні випробування до ТОВ «БУМіБ», конкурсний відбір та зарахування на навчання на вакантні місця

другого (третього) курсу з нормативним терміном навчання вступників **на основі ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста**, а також осіб, які не менше одного року здобувають ступень бакалавра **для здобуття ступеня бакалавра** проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма	Заочна форма
Початок прийому заяв та документів	12 липня	19 лютого 12 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати фахові та додаткові вступні випробування	24 липня 18.00	28 лютого 31 липня
Строки проведення фахових та додаткових вступних випробувань	25—31 липня(включно)	02 - 06 березня 02 - 10 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 02 серпня	07 березня до 12 серпня
Терміни виконання умов до зарахування	10 серпня не пізніше 12.00	Не пізніше 12 березня 15 серпня
Терміни зарахування вступників(які виконали вимоги до зарахування)	До 15 серпня	До 14 березня До 16 серпня

4. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування до ТОВ «БУМіБ», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста **для здобуття ступеня магістра** проводиться в такі строки:

Спеціальність: 075“Маркетинг”, 073“Менеджмент”, 122"Комп'ютерні науки"

Етапи вступної компанії	Денна та заочна форма
Початок прийому заяв та документів	12 липня
Закінчення прийому заяв та документів	10 серпня
Строки проведення вступних випробувань	11-17 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 20 серпня
Термін виконання умов до зарахування	До 24 серпня

Терміни зарахування вступників(які виконали вимоги до зарахування)	До 25 серпня(додатково до 15.09)
--	----------------------------------

Спеціальність 051 “Економіка”

Етапи вступної компанії	Денна та заочна форма
Реєстрація для складання Єдиного вступного іспиту з іноземної мови	14 травня - 05 червня о 18.00
Реєстрація електронних кабінетів вступників	14 травня - 05 червня о 24.00
Складання додаткового фахового вступного випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня) здобутого за іншою спеціальністю	14 травня - 31 травня
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають (за спеціальними умовами) на основі вступних іспитів, що проводить ТОВ “БУМіБ”	02 липня - 09 липня
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів єдиного фахового вступного іспиту та фахового вступного випробування	02 липня - 26 липня
Основна сесія ЄФВІ/Проведення вступного випробування на базі БУМіБ з іноземної мови для осіб, які вступають за спеціальними умовами	11 липня
Фахове вступне випробування	02 липня - 29 липня
Термін оприлюднення рейтингового списку	До 01 серпня
Надання рекомендацій для зарахування осіб	До 15серпня
Термін виконання умов до зарахування	До 21серпня
Терміни зарахування вступників	До 25 серпня

Спеціальність 081 “Право”

Етапи вступної компанії	Денна форма
Реєстрація для складання єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування вступників	14 травня - 05 червня о 18.00
Реєстрація електронних кабінетів вступників	14 травня - 05 червня о 24.00

Складання додаткового фахового вступного випробування на базі ТОВ "БУМіБ" для вступників, які вступають на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного) рівня вищої освіти, здобутого за іншою спеціальністю	14 травня - 31 травня
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають (за спеціальними умовами) на основі вступних іспитів, що проводить ТОВ "БУМіБ"	02 липня - 09 липня
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів ЄФВІ та ЄФВВ	02 липня - 26 липня
Основна сесія ЄФВІ/Проведення вступних випробувань на базі ТОВ "БУМіБ" з іноземної мови для осіб, які вступають за спеціальними умовами	11 липня
Основна сесія ЄФВВ/ Проведення вступного випробування з фаху на базі БУМіБ для осіб, які вступають за спеціальними умовами	13 липня
Надання рекомендацій для зарахування осіб	До 15 серпня
Термін виконання вимог для зарахування	До 20 серпня
Терміни зарахування вступників (які виконали вимоги для зарахування)	До 25 серпня

Порядок реєстрації вступників для складання єдиного фахового вступного іспиту та єдиного єдиного фахового вступного випробування, порядок їх організації та проведення визначається Міністерством освіти і науки України.

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ТОВ «БУМіБ»

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання, подають заяви :

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі;

для реалізації права на вступ за співбесідою, іспитами, відповідно до цих Правил;

при наявності розбіжностей в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в його документах;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі відсутності в Єдиній базі відомостей про документи про середню або вищу освіту, які є підставою для допуску до участі в конкурсі;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженою довідкою приймальної комісії ТОВ "БУМіБ";

Подання заяв на конкурсні пропозиції до ТОВ "БУМіБ" для участі у конкурсі не обмежується.

2. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 081 "Право" за денною формою навчання подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за іспитами, відповідно до Правил прийому;

при наявності розбіжностей в прізвищі, імені по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в його документах;

у разі подання документа про здобутий ступінь вищої освіти;

у разі подання документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), відомості про який відсутні в Єдиній базі (документ, виданий до запровадження реєстрації документів про вищу освіту в Єдиній базі, документ, виданий вищим військовим навчальним закладом (закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання), військовим навчальним підрозділом закладу вищої освіти; диплом про перепідготовку тощо);

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженою довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі не обмежується.

3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пунктах 1,2 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378.

ТОВ "БУМіБ" створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутись до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатку до документу про повну загальну середню освіту, довідки про реєстрацію місця проживання (у разі необхідності).

5. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної

комісії ТОВ «БУМіБ». Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми), факультет та форму навчання.

Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають: "претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового квитка або посвідчення про приписку - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування (у визначених Правилами випадках);

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів, на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 081"Право" (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) або листка єдиного фахового вступного випробування(у визначених Умовами випадках);

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсному відборі, що засвідчують спеціальні права на основі повної загальної середньої освіти.

вісім кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування)

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано спеціальними умовами вступу (розділ VI), установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів (розділ III).

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів при вступі на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 081 “Право”, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами і відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ТОВ”БУМіБ”. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред’явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів при вступі на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 081 “Право” та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту

на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ТОВ "БУМіБ" протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. У разі порушення з вини закладу освіти встановленого терміну розгляду заяв та документів вступників, реєстрація та розгляд наступних заяв тимчасово припиняється до закінчення опрацювання прострочених заяв та документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті ТОВ "БУМіБ" www.bumib.edu.ua, на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми, (напрямку підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

14. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована ТОВ «БУМіБ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється закладом вищої освіти до початку другого семестру першого року навчання його власника.

16. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу

духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

V . Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

1) для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2018 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 та 2018 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Оцінки з англійської, французької, німецької та іспанської мов приймаються лише з сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року;

Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на **перший курс для здобуття ступеня бакалавра**, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання з трьох конкурсних предметів :

- для спеціальності **081 “Право”**:

Сертифікати ЗНО для вступу: перший предмет — Українська мова та література; другий предмет — Історія України; третій предмет — Іноземна мова або Математика;

- для спеціальностей **051 “Економіка”, 071 “Облік і оподаткування”, 072 “Фінанси, банківська справа та страхування”, 073 “Менеджмент”, 075 “Маркетинг”, 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”**:

Сертифікати ЗНО для вступу: перший предмет — Українська мова та література; другий предмет — Математика; третій предмет — Іноземна мова або Географія;

- для спеціальності **242 “Туризм”** :

Сертифікати ЗНО для вступу: перший предмет — Українська мова та література; другий предмет — Іноземна мова; третій предмет — Географія або Математика;

- для спеціальностей **121 “Інженерія програмного забезпечення”, 122 “Комп'ютерні науки”**:

Сертифікати ЗНО для вступу: перший предмет — Українська мова та література; другий предмет — Математика, третій предмет — Іноземна мова або Фізика.

Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Якщо в якості конкурсного предмета встановлено іноземну мову, то вступник має право подавати оцінку з сертифіката 2018 року з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, або французька) на власний розсуд.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та Правил прийому.

Для вступу **на перший курс ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти** конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2 + K3 \cdot P3 + K4 \cdot A,$$

де P1, P2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; P3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмету; A – середній бал документа про повну загальну середню освіту переведений в шкалу від 100 до 200 балів .

Невід'ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 встановлюються ТОВ «БУМіБ»; K1, K2, K3 встановлюються на рівні не менше 0,2 кожний; K4 не може перевищувати 0,1. Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

ТОВ «БУМіБ» встановлює наступні вагові коефіцієнти:

Невід'ємні вагові коефіцієнти

Перший предмет Українська мова та література (P1)	Другий предмет (математика, історія України, іноземна мова) (P2)	Третій предмет На вибір (P3)	Середній бал атестату (A)
K1	K2	K3	K4
0,3	0,4	0,2	0,1

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-ти бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), чемпіонам і призерам Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських ігор (за поданням Мінмолодьспорт України) зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200, інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) та першочерговий (ПЧК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,02;

ГК дорівнює 1,00;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах не менше двох років до дня завершення подачі заяв про вступ та які здобули повну загальну середню освіту у закладах вищої освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу, та 1,00 в інших випадках;

ПЧК дорівнює 1,00.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

В інших випадках конкурсний бал розраховується – як сума балів за вступні випробування та середній бал документа про освіту.

При різній кількості складових в конкурсному балі повинен дотримуватись принцип рівності прав вступників.

Результати вступних іспитів, для вступників на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів (мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань дорівнює 100 балів).

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого (100 балів) бала на одній з них, не допускаються до подальшої участі у конкурсному відборі на навчання.

2). Для конкурсного відбору осіб, які здобули раніше ступінь або освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти, **для здобуття ступеня бакалавра за нормативними термінами підготовки (II, III курс)** проводиться фахове вступне випробування за тестовими технологіями (письмово) за 100-бальною шкалою оцінювання у строки, визначені цими Правилами (розділ III).

Конкурсний бал (КБ) вступників при цьому обчислюється як сума результату фахового вступного випробування (ФВ) та середнього бала додатку (Д) відповідного диплома, який обчислюється за 100-бальною шкалою та вноситься до Єдиної бази:

$$\text{КБ} = \text{ФВ} + \text{Д}$$

Якщо у додатку до диплому молодшого спеціаліста оцінки виставлені за 5-бальною шкалою, вони переводяться у 100-бальну.

Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня “Бакалавр” на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю використовуються результати додаткового випробування (ДВ), фахового вступного випробування (ФВ) та середнього бала додатку відповідного диплому (Д).

Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

$$\text{КБ} = \text{ДВ} + \text{ФВ} + \text{Д}$$

Мінімальний прохідний бал з кожного вступного випробування становить 60 балів, максимальний - 100 балів. У випадку одержання меншої кількості балів ніж 60, вступник до участі в наступних випробуваннях не допускається.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до відповідного диплома, його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному значенню — 60 балів.

Проведення випробувань здійснюється за розкладом, який затверджується на засіданні Приймальної комісії.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на стендах приймальної комісії та на веб-сайті ТОВ «БУМіБ».

3). Для вступу на **навчання для здобуття ступеня магістра** на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти для вступу за спеціальністю 081 «Право» – у формі єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей (з урахуванням додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю); для вступу за спеціальністю 051 “Економіка” галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», - у формі єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробування (з урахуванням додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю); для вступу зі спеціальністю 075 «Маркетинг», 073 «Менеджмент», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 122 «Комп'ютерні науки» – у формі іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробування (з урахуванням додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю).

У 2018 році приймаються результати єдиного фахового вступного випробування 2017 та 2018 років, крім оцінок з англійської, німецької, французької або іспанської мов. Оцінки з англійської, німецької та французької мов приймаються лише з результатів єдиного фахового вступного іспиту 2018 року;

Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для

здобуття ступеня магістра, зараховуються:

3.1) Для вступу на спеціальність **081 «Право»** :

- результати єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська);
- результати єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей, складовими якого є тест з права та тест загальної навчальної правничої компетентності.
- результати додаткового вступного випробування для осіб, які раніше здобули ступінь вищої освіти за іншою спеціальністю (склав/не склав).

Конкурсний бал для вступу на навчання **для здобуття ступеня магістра** за спеціальністю **081 «Право»** розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де П1 – оцінка єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови, П2 – оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест з права, П3 – оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест із загальних навчальних правничих компетентностей. Шкала оцінювання від 100 до 200 балів;

3.2) Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістр на спеціальність **051”Економіка”** галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» , зараховуються :

результати єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська);

результати фахового вступного випробування.

Конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де П1 – оцінка єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови, П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 – оцінка за додаткове вступне випробування, для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (з результатом -”Склав/ не склав”), враховуючи середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2

Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

3.3) Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістр за спеціальностями **075 “Маркетинг”, 073 “Менеджмент”, 122”Комп'ютерні науки”** зараховуються :

результати вступного іспиту з іноземної мови та фахового випробування:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + П3,

де П1 – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів), П2 – оцінка фахового випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 – оцінка за додаткове вступне випробування (Склав/ не склав), для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю, (враховуючи середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень).

ТОВ “БУМіБ” у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

Мінімальне значення кількості балів з кожного вступного випробування до ОС Магістр становить 100 балів, максимальний - 200 балів. У випадку одержання меншої кількості балів ніж 100, вступник до участі в наступних випробуваннях не допускається.

При різній кількості складових в конкурсному балі повинен дотримуватись принцип рівності прав вступників.

Програми фахових вступних випробувань оприлюднюються на стендах приймальної комісії та на веб-сайті ТОВ «БУМіБ».

2. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста , які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у ТОВ «БУМіБ».

3. Відповідно до Правил прийому для проведення вступних іспитів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

4. Програми співбесід, які включають порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджуються головою приймальної комісії ТОВ”БУМіБ” не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового балу.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються головою приймальної комісії ТОВ «БУМіБ» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті ТОВ «БУМіБ» www.bumib.edu.ua та на стендах в приймальній комісії. У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ТОВ «БУМіБ», розглядає апеляційна комісія ТОВ «БУМіБ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора згідно Положення про апеляційну комісію.

7. Відомості про результати вступних випробувань (фахових випробувань) та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій, приймальна комісія, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

8. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у ТОВ «БУМіБ».

VI. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами .

2. Можуть проходити **вступні випробування у формі співбесіди** та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

- особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3. Можуть проходити **вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання)** та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше, ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень, допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4. Можуть проходити **вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання)** та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень, допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2018 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації №086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні

та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2018 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

5. Можуть проходити вступні **випробування у формі вступних іспитів** (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2018 році) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше, ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень, допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, які в 2018 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

6. Можуть проходити **вступні випробування у формі вступних іспитів** (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів) та, в разі отримання кількості

балів за кожний з них не менше, ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень, допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2017 року;
- громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

7. При вступі **для здобуття ступеня магістра зі спеціальностей 081 «Право»**, можуть брати участь у конкурсному відборі **за результатами вступних іспитів** у ТОВ «БУМіБ» (замість єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей) та при вступі для здобуття **ступеня магістра за спеціальністю 051 «Економіка»** галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», (замість єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови):

- особи, які не можуть взяти участь в єдиному фаховому вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837,
- особи, які для виконання єдиного фахового вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 – 0104, 0201 – 0203, 0206, 0301 – 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;
- вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2018 року.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази з та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ТОВ «БУМіБ».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті ТОВ «БУМіБ», відповідно до строків, визначених у правилах прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

6. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

7. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступіня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на здобуття ступіня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного

рівня спеціаліста) вимог для зарахування на навчання.

При оновленні списків рекомендованих до зарахування на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста незалежно від конкурсного бала рекомендації для зарахування надаються вступникам, якщо вони допущені до конкурсного відбору.

8. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензованого обсягу.

Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

9. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії ТОВ «БУМіБ».

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті ТОВ «БУМіБ» — www.bumib.edu.ua, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі III цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії ТОВ «БУМіБ». Вступник, у якого після подачі заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що підсвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану приймальною комісією. Подані оригінали документів зберігаються у ТОВ «БУМіБ» протягом усього періоду навчання.

2. Особи, які в установлені строки не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання, крім випадків,

визначених у цих Правилах.

ІХ. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює надані раніше рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії ТОВ «БУМіБ».

Строки виконання умов для зарахування за кошти юридичних та фізичних осіб встановлюються приймальною комісією згідно розділу III цих Правил.

2. Договір про надання освітніх послуг між ТОВ «БУМіБ» і фізичними та юридичними особами укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за кошти державного бюджету або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями і напрямами та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

Х. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ТОВ «БУМіБ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті ТОВ «БУМіБ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у розділу III цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених Правилами прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням, відраховані з закладу вищої освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними

документи, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. У разі, якщо особа, які без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2,3 цього розділу місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ТОВ «БУМіБ» за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Вступники при зарахуванні на навчання після закінчення строків прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах закладу вищої освіти (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ТОВ «БУМіБ»

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (ЗМІ) не більше двох осіб від одного засобу ЗМІ. Представники ЗМІ для отримання акредитації подають заяву на ім'я голови приймальної комісії за 1 день до початку засідання приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам приймальної комісії, до засідання.

3. ТОВ «БУМіБ» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожним напрямом (спеціальністю), ступенем, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті ТОВ «БУМіБ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило,

не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ТОВ «БУМіБ».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для скасування наказу про його зарахування.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до ТОВ «БУМіБ» здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних Єдиної бази.

**Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Товариство з обмеженою відповідальністю "Бердянський університет менеджменту і бізнесу"

(назва вищого навчального закладу)

Бакалавр

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. *		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	

Економіки, управління та інформаційних технологій

05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	30	0	105	4р	4р	8400,00	7200,00	
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	60	0	80	4р	4р	8400,00	7200,00	
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	30	0	70	4р	4р	8400,00	7200,00	
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	50	0	105	4р	4р	8400,00	7200,00	
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг	30	0	30	4р	4р	8400,00	7200,00	
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	50	0	50	4р	4р 6м	5400,00	4800,00	
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	50	0	50	4р	4р 6м	5400,00	4800,00	

24	Сфера обслуговування	242	Туризм	Туризм	30	0	0	4р		8400,00		
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, т орговля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	40	0	55	4р		8400,00	7200,00	
08	Право	081	Право	Право	75	0	75	4р	4р 6м	9000,00	8000,00	

Магістр

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. *		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	30	0	65	1р 6м	1р 6м	10200,00	9000,00	
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	50	0	50	1р 6м	1р 6м	10200,00	9000,00	
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	15	0	0	1р 6м		10200,00		
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	80	0	30	1р 6м	1р 6м	10200,00	9000,00	
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг	15	0	45	1р 6м	1р 6м	10200,00	9000,00	
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	30	0	0	2р		9600,00		
24	Сфера обслуговування	242	Туризм	Туризм	10	0	0	1р 6м		10200,00		
Юридичний												
08	Право	081	Право	Право	15	0	0	1р 6м		12000,00		

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 - 200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

*Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеню бакалавра

Товариство з обмеженою відповідальністю "Бердянський університет менеджменту і бізнесу"

Прийом документів з 19.02 по 28.02 2018р. Згідно правил прийому у 2018 році.

Заочна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності/Інші спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра (напрям підготовки ОКР бакалавра)		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Економіки, управління та інформаційних технологій									
		051	Економіка	Всього:					105
Економіка підприємства	5.03050401	051	Економіка		Фаховий іспит	2	3 р.		10
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
		071	Облік і оподаткування	Всього:					80
Бухгалтерський облік	5.03050901	071	Облік і оподаткування		Фаховий іспит	2	3 р.		10
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	Всього:					70
Оціночна діяльність	5.03050802	072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фаховий іспит	2	3 р.		10
Фінанси і кредит	5.03050801				Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				

		073	Менеджмент	Всього:					105
Організація виробництва	5.03060101	073	Менеджмент		Фаховий іспит	2	3 р.		15
Організація обслуговування на транспорті	5.03060102								
Інші спеціальності									
		075	Маркетинг	Всього:					30
Маркетингова діяльність	5.03050701	075	Маркетинг		Фаховий іспит	2	3 р.		10
Комерційна діяльність	5.03050702								
Інші спеціальності									
		121	Інженерія програмного забезпечення	Всього:					50
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101	121	Інженерія програмного забезпечення		Фаховий іспит	2	3,6 р.		10
Обслуговування систем баз даних і знань	5.05010102								
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201								
Розробка програмного забезпечення	5.05010301								
Інші спеціальності									
					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				

		122	Комп'ютерні науки	Всього:				50
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201	122	Комп'ютерні науки		Фаховий іспит	2	3,6 р.	10
Розробка програмного забезпечення	5.05010301							
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101							
Обслуговування систем баз даних і знань	5.05010102							
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)			
Юридичний								
		081	Право	Всього:				70
Правознавство	5.03040101	081	Право		Фаховий іспит	2	3,6 р.	20
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)			

Заочна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності/Інші спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Економіки, управління та інформаційних технологій									
		6.030504	Економіка підприємства	Всього:					105
Економіка підприємства	5.03050401	6.030504	Економіка підприємства		Фаховий іспит	3	2 р.		30
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
		6.030507	Маркетинг	Всього:					30
Маркетингова діяльність	5.03050701	6.030507	Маркетинг		Фаховий іспит	3	2 р.		20
Комерційна діяльність	5.03050702				Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Інші спеціальності									
		6.030508	Фінанси і кредит	Всього:					70
Оціночна діяльність	5.03050802	6.030508	Фінанси і кредит		Фаховий іспит	3	2 р.		20
Фінанси і кредит	5.03050801				Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Інші спеціальності									
		6.030509	Облік і аудит	Всього:					80
Бухгалтерський облік	5.03050901	6.030509	Облік і аудит		Фаховий іспит	3	2 р.		20
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				

		6.030601	Менеджмент	Всього:					105
Організація виробництва	5.03060101	6.030601	Менеджмент		Фаховий іспит	3	2 р.		20
Організація обслуговування на транспорті	5.03060102				Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Інші спеціальності									
		6.050101	Комп'ютерні науки	Всього:					50
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201	6.050101	Комп'ютерні науки		Фаховий іспит	3	2,6 р.		10
Розробка програмного забезпечення	5.05010301								
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101								
Обслуговування систем баз даних і знань	5.05010102								
Інші спеціальності									
Юридичний									
		6.030401	Правознавство	Всього:					70
Правознавство	5.03040101	6.030401	Правознавство		Фаховий іспит	3	2,6 р.		20
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеню бакалавра

Товариство з обмеженою відповідальністю "Бердянський університет менеджменту і бізнесу"

(назва вищого навчального закладу)

Денна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності/Інші спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Економіки, управління та інформаційних технологій									
		051	Економіка	Всього:					30
Економіка підприємства	5.03050401	051	Економіка		Фаховий іспит	2	3 р.		29
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
		071	Облік і оподаткування	Всього:					60
Бухгалтерський облік	5.03050901	071	Облік і оподаткування		Фаховий іспит	2	3 р.		60
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	Всього:					30
Оціночна діяльність	5.03050802	072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фаховий іспит	2	3 р.		30
Фінанси і кредит	5.03050801				Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Інші спеціальності									

		073	Менеджмент	Всього:					50
Організація виробництва	5.03060101	073	Менеджмент		Фаховий іспит	2	3 р.		50
Організація обслуговування на транспорті	5.03060102								
Інші спеціальності									
		075	Маркетинг	Всього:					30
Маркетингова діяльність	5.03050701	075	Маркетинг		Фаховий іспит	2	3 р.		29
Комерційна діяльність	5.03050702								
Інші спеціальності									
		242	Туризм	Всього:					30
Туристичне обслуговування	5.14010301	242	Туризм		Фаховий іспит	2	3 р.		30
Інші спеціальності									
		121	Інженерія програмного забезпечення	Всього:					50
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101	121	Інженерія програмного забезпечення		Фаховий іспит	2	3 р.		50
Обслуговування систем баз даних і знань	5.05010102								
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201								
Розробка програмного забезпечення	5.05010301								
Інші спеціальності									

		122	Комп'ютерні науки	Всього:					50
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201	122	Комп'ютерні науки		Фаховий іспит	2	3 р.		50
Розробка програмного забезпечення	5.05010301								
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101								
Обслуговування систем баз даних і знань	5.05010102								
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Юридичний									
		081	Право	Всього:					75
Правознавство	5.03040101	081	Право		Фаховий іспит	2	3 р.		72
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				

Денна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності/Інші спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Економіки, управління та інформаційних технологій									
		051	Економіка	Всього:					30
Економіка підприємства	5.03050401	051	Економіка		Фаховий іспит	3	2 р.		23
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
		075	Маркетинг	Всього:					30
Маркетингова діяльність	5.03050701	075	Маркетинг		Фаховий іспит	3	2 р.		30
Комерційна діяльність	5.03050702				Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Інші спеціальності									
		6.030508	Фінанси і кредит	Всього:					30
Оціночна діяльність	5.03050802	072	Фінанси і кредит		Фаховий іспит	3	2 р.		30
Фінанси і кредит	5.03050801				Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Інші спеціальності									
		071	Облік і аудит	Всього:					60
Бухгалтерський облік	5.03050901	071	Облік і аудит		Фаховий іспит	3	2 р.		60
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				

		073	Менеджмент	Всього:					50
Організація виробництва	5.03060101	073	Менеджмент		Фаховий іспит	3	2 р.		42
Організація обслуговування на транспорті	5.03060102								
Інші спеціальності									
		122	Комп'ютерні науки	Всього:					50
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201	122	Комп'ютерні науки		Фаховий іспит	3	2 р.		49
Розробка програмного забезпечення	5.05010301								
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101								
Обслуговування систем баз даних і знань	5.05010102								
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
		121	Інженерія програмного забезпечення	Всього:					50
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101	121	Інженерія програмного забезпечення		Фаховий іспит	3	2 р.		50
Обслуговування систем баз даних і знань	5.05010102								
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201								
Розробка програмного забезпечення	5.05010301								
Інші спеціальності									
					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				

		242	Туризм	Всього:					30
Туристичне обслуговування	5.14010301	242	Туризм		Фаховий іспит	3	2 р.		29
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Юридичний									
		081	Право	Всього:					75
Правознавство	5.03040101	081	Право		Фаховий іспит	3	2 р.		61
Правознавство					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				

Заочна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Економіки, управління та інформаційних технологій									
		051	Економіка	Всього:					105
Економіка підприємства	5.03050401	051	Економіка		Фаховий іспит	2	3 р.		90
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
		071	Облік і оподаткування	Всього:					80
Бухгалтерський облік	5.03050901	071	Облік і оподаткування		Фаховий іспит	2	3 р.		70
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	Всього:					70
Оціночна діяльність	5.03050802	072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фаховий іспит	2	3 р.		60
Фінанси і кредит	5.03050801				Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Інші спеціальності									
		073	Менеджмент	Всього:					105
Організація виробництва	5.03060101	073	Менеджмент		Фаховий іспит	2	3 р.		86
Організація обслуговування на транспорті	5.03060102				Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Інші спеціальності									

		075	Маркетинг	Всього:				30
Маркетингова діяльність	5.03050701	075	Маркетинг		Фаховий іспит	2	3 р.	20
Комерційна діяльність	5.03050702				Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)			
Інші спеціальності								
		121	Інженерія програмного забезпечення	Всього:				50
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101	121	Інженерія програмного забезпечення		Фаховий іспит	2	3 р. 6 м.	40
Обслуговування систем баз даних і знань	5.05010102							
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201							
Розробка програмного забезпечення	5.05010301							
Інші спеціальності								
		122	Комп'ютерні науки	Всього:				50
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201	122	Комп'ютерні науки		Фаховий іспит	2	3 р. 6 м.	40
Розробка програмного забезпечення	5.05010301							
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101							
Обслуговування систем баз даних і знань	5.05010102							
Інші спеціальності								

Юридичний

		081	Право	Всього:					75
Правознавство	5.03040101	081	Право		Фаховий іспит	2	Зр. 6 м.		58
Інші спеціальності					Фаховий іспит: Фаховий іспит (Додатковий іспит)				

Заочна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Економіки, управління та інформаційних технологій									
		051	Економіка	Всього:					105
Економіка підприємства	5.03050401	051	Економіка		Фаховий іспит	3	2 р.		60
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
		075	Маркетинг	Всього:					30
Маркетингова діяльність	5.03050701	075	Маркетинг		Фаховий іспит	3	2 р.		30
Комерційна діяльність	5.03050702				Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Інші спеціальності									
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	Всього:					70
Оціночна діяльність	5.03050802	072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фаховий іспит	3	2 р.		58
Фінанси і кредит	5.03050801				Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
Інші спеціальності									
		071	Облік і аудит	Всього:					80
Бухгалтерський облік	5.03050901	071	Облік і аудит		Фаховий іспит	3	2 р.		69
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				

		073	Менеджмент	Всього:					105
Організація виробництва	5.03060101	073	Менеджмент		Фаховий іспит	3	2 р.		80
Організація обслуговування на транспорті	5.03060102								
Інші спеціальності									
		122	Комп'ютерні науки	Всього:					50
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201	122	Комп'ютерні науки		Фаховий іспит	3	2 р. 6м.		50
Розробка програмного забезпечення	5.05010301								
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101								
Обслуговування систем баз даних і знань	5.05010102								
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				
		121	Інженерія програмного забезпечення	Всього:					50
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101	121	Інженерія програмного забезпечення		Фаховий іспит	3	2 р. 6м.		50
Обслуговування систем баз даних і знань	5.05010102								
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201								
Розробка програмного забезпечення	5.05010301								
Інші спеціальності									
					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				

Юридичний

		081	Право	Всього:					75
Правознавство	5.03040101	081	Право		Фаховий іспит	3	2р. 6м.		55
Інші спеціальності					Фаховий іспит; Фаховий іспит (Додатковий іспит)				

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста, для здобуття освітнього ступеня магістра

Товариство з обмеженою відповідальністю "Бердянський університет менеджменту і бізнесу"

(назва вищого навчального закладу)

Денна, Магістр

Споріднені спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра / Інші спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціальності ОС магістра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Економіки, управління та інформаційних технологій									
		051	Економіка	Всього:					30
Економічна кібернетика	6.030502	051	Економіка	Економіка підприємства	Єдиний фаховий вступний іспит з іноземної мови; Фахове вступне випробування (Додаткове вступне випробування)	1	1 р. 6 м.		30
Економіка підприємства	6.030504								
Управління персоналом та економіка праці	6.030505								
Економічна кібернетика	7.03050201								
Економіка підприємства	7.03050401								
Управління персоналом та економіка праці	7.03050501								
Інші спеціальності									
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	Всього:					15
Фінанси і кредит	6.030508	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	Вступний іспит з іноземної мови; Фахове вступне випробування (Додаткове вступне випробування)	1	1 р. 6 м.		15
Фінанси і кредит	7.03050801								
Інші спеціальності									

		073	Менеджмент	Всього:					80
Управління персоналом та економіка праці	6.030505	073	Менеджмент	Менеджмент	Вступний іспит з іноземної мови; Фахове вступне випробування (Додаткове вступне випробування)	1	1 р. 6 м.		80
Менеджмент	6.030601								
Управління персоналом та економіка праці	7.03050501								
Менеджмент організацій і адміністрування	7.03060101								
Менеджмент інноваційної діяльності	7.03060102								
Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	7.03060104								
Інші спеціальності									
		075	Маркетинг	Всього:					15
Маркетинг	6.030507	075	Маркетинг	Маркетинг	Вступний іспит з іноземної мови; Фахове вступне випробування (Додаткове вступне випробування)	1	1 р. 6 м.		15
Маркетинг	7.03050701								
Інші спеціальності									
		122	Комп'ютерні науки	Всього:					30
Комп'ютерні науки	6.050101	122	Комп'ютерні науки	Інформаційні управляючі системи та технології	Вступний іспит з іноземної мови; Фахове випробування (Додаткове вступне випробування)	1	2р.		30
Інформаційні управляючі системи та технології	7.05010101								
Інші спеціальності									
Юридичний									
		081	Право	Всього:					15
Правознавство	5.03040101	081	Право	Правове забезпечення господарської діяльності	Єдиний фаховий вступний іспит з іноземної мови; Єдине фахове вступне випробування (Додаткове вступне випробування)	1	1 р. 6 м.		15

		075	Маркетинг	Всього:					45
Маркетинг	6.030507	075	Маркетинг	Маркетинг	Вступний іспит з іноземної мови; Фахове вступне випробування (Додаткове вступне випробування)	1	1 р. 6 м.		45
Маркетинг	7.03050701								
Інші спеціальності									

ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу»
Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних іспитів)

Бакалавр

Спеціальності ОС бакалавра , ОКР молодший спеціаліст		Спеціалізація (освітня програма) / <i>може повторювати назву спеціальності</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предме тів сертиф ікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Вага бала за особливі успіхи (призерам 4 етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, призерам 3 етапу Всеукраїнського конкурсу захисту НДР учнів – членів МАН України) та /або за успішне навчання підготовчих курсі цього ВНЗ	Мінімальна кількість білів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва						
Факультет економіки, управління та інформаційних технологій							
051	Економіка	Економіка	1. Українська мова та література 2. Математика 3. Іноземна мова 3. Географія	0,3 0,4 0,2 0,2	0,1		100
071	Облік і аудит	Облік і аудит	1. Українська мова та література 2. Математика 3. Іноземна мова 3. Географія	0,3 0,4 0,2 0,2	0,1		100
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова та література 2. Математика 3. Іноземна мова 3. Географія	0,3 0,4 0,2 0,2	0,1		100

073	Менеджмент	Менеджмент	1. Українська мова та література 2. Математика 3. Іноземна мова 3. Географія	0,3 0,4 0,2 0,2	0,1		100
075	Маркетинг	Маркетинг	1. Українська мова та література 2. Математика 3. Іноземна мова 3. Географія	0,3 0,4 0,2 0,2	0,1		100
076	Підприємство, торгівля та біржова діяльність	Підприємство, торгівля та біржова діяльність	1. Українська мова та література 2. Математика 3. Іноземна мова 3. Географія	0,3 0,4 0,2 0,2	0,1		100
121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська мова та література 2. Математика 3. Іноземна мова 3. Фізика	0,3 0,4 0,2 0,2	0,1		100
122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	1. Українська мова та література 2. Математика 3. Іноземна мова 3. Фізика	0,3 0,4 0,2 0,2	0,1		100
242	Туризм	Туризм	1. Українська мова та література 2. Іноземна мова 3. Географія 3. Математика	0,3 0,4 0,2 0,2	0,1		100
Юридичний факультет							
081	Право	Право	1. Українська мова та література 2. Історія України 3. Іноземна мова 3. Математика	0,3 0,4 0,2 0,2	0,1		100

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ТОВ “БУМіБ” в 2018 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України [«Про вищу освіту»](#), Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року [№ 752](#) (в редакції постанови кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- Заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти і конкурсну пропозицію та його конкурсний бал;
- Особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;
- Статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в Єдиній базі» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;
- «Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;
- «Зареєстровано у навчальному закладі» - електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;
- «Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви

допущено до участі у конкурсному відборі;

- «Відмовлено навчальним закладом» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;
- «Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;
- «Скасовано навчальним закладом» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву анульовано закладом вищої освіти за рішенням приймальної комісії не пізніше наступного дня після завершення прийому документів за умови виявлення закладом вищої освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- «Рекомендовано до зарахування» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому;
- «Виключено зі списку рекомендованих» - вступник втратив право бути зарахованим на навчання до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог [Умов прийому](#) або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;
- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках: вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Правил [прийому](#);
- «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних/юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до

зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому;

- «Включено до наказу» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти.

3. Заклад вищої освіти до початку вступної кампанії у визначені правилами прийому строки, вносить до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2018 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);
- назва та код спеціальності (напрямку підготовки, однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- ліцензований обсяг;
- обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу VI Умов прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої має доступ. Вказана адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінета;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;
- серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;
- середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової

навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо), він отримує на вказану ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету — одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsims.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази, для можливості оперативного зв'язку навчального закладу з вступником, номери телефонів (домашній та/або мобільний) такі дані про себе: стать, громадянство, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

- додатка до атестата про повну загальну середню освіту;
- кольорової фотокартки розміром 3X4 , що буде подаватись до закладу вищої освіти;

Якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта згідно з вимогами, зазначеними в Умовах прийому, - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із

статусів:

- «Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;
- «Скасовано вступником» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією вищого навчального закладу

1. Керівник закладу вищої освіти забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої освіти, відповідно до [Умов прийому](#), цього Порядку та правил прийому до закладу вищої освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у строки, встановлені в пункті 13 розділу VI Умов прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу вищої освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої освіти уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої навчальним закладом або вступником під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано навчальним закладом» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого закладу вищої освіти.

Виправлення технічних помилок відбувається не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

5. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги [Умов прийому](#).

6. Після виконання вступником вимог [Умов прийому](#), ректор на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

7. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог [Умов прийому](#), рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Затверджено
Ректор



Л.І. Антошкіна

Погоджено

Голова студентської ради

А.Е. Бондаренко

Порядок поселення та проживання студентів ТОВ "Бердянський університет менеджменту і бізнесу" у гуртожитку.

Поселення студентів до студентського гуртожитку здійснюється за рішенням керівника вищого навчального закладу.

Проживання студентів університету здійснюється на підставі довгострокового договору про надання житла від 04 січня 2016 року з керівництвом державного навчального закладу «Бердянський машинобудівний професійний ліцей.»

Студентський гуртожиток підпорядкований адміністрації ліцею.

Кількість ліжко-місць для проживання розраховано на 100 осіб 2 та 3 поверхів гуртожитку, які складаються з двох блоків та чотирьох секцій на кожному поверсі. Кімнати для проживання розраховано на 2 та 3 студентів.

Для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися кімнати для студентів, що перебувають у шлюбі.

Проживання у гуртожитку сторонніх осіб, забороняється.

У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення оснащені згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

Права і обов'язки вихователя гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником вищого навчального закладу.

Надання місць для проживання в гуртожитку:

На підставі рішення про надання місць у гуртожитку керівник вищого навчального закладу чи за його дорученням вихователь (комендант) укладає індивідуальну угоду із студентом на умови проживання в гуртожитку.

Студент, який поселяється у гуртожиток, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт та студентський квиток, або направлення вихователю гуртожитку (коменданту) на право зайняти місце в гуртожитку.

Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни. Студент ознайомлюється під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або

Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі студентських квитків для студентів до 24⁰⁰ години вільно, а з 24⁰⁰ до 06⁰⁰ – із записом у спеціальному журналі для працюючих студентів та причин запізнення.

Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8⁰⁰ до 23⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача і провести відвідувача до виходу з гуртожитку.

У гуртожитку діє первинна ланка органу студентського самоврядування.

Студенти, які проживають у гуртожитку, мають право:

- Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку.

- Вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов.

- Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу.

Студенти, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- Знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку.

- Своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується.

- Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.

- Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду.

- Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів.

- Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.

- Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та керівника (старосту) органу студентського самоврядування гуртожитку.

- Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

- Дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки.

- Реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку.

- Попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта) в разі залишення гуртожитку на тривалий час.

- Після закінчення навчання або в разі дострокового позбавлення права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

Студентам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- Переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку.
- Переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку.
- Проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування.
- Користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах.
- Проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку.
- Залишати сторонніх осіб після 23⁰⁰ без письмового дозволу завідувача гуртожитку.
- Палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.
- Порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰.
- Створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати.
- Тримати в гуртожитку тварин.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

Порядок проживання студентів у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань керівництвами ліцею, гуртожитку та університету.

Виселення із студентського гуртожитку

У разі відрахування з навчального закладу (у тому числі по його закінченні), розірвання угоди на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в тижневий термін від дня попередження про виселення.

У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва університету та адміністрацією гуртожитку за погодженням з органами студентського самоврядування, цей термін може бути продовжений.

Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку за погодженням з органом студентського самоврядування, відшкодовуючи заподіяні збитки, якщо такі були заподіяні.

Плата за житло та послуги

Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках устанавлюється керівництвом гуртожитку і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг доводяться до відома студентів.

Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць наперед.

Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

Обов'язки керівництва вищого навчального закладу та адміністрації гуртожитку

Керівництво вищого навчального закладу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання приміщень, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

Керівництво вищого навчального закладу та адміністрація гуртожитку дотримується умов угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

Адміністрація гуртожитку здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

Керівництво вищого навчального закладу та адміністрація гуртожитку

Утримують приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил.

Укомплектовують гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм.

Проводять обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил.

Здійснюють заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку.

Своєчасно організують проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження.

Здійснюють заходи з покращання житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживають заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформують їх про прийняті рішення.

Надають студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів.

Укомплектовують штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом.

Сприяють органу студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку.

Організують та контролюють роботу кураторів академічних груп зі студентами, які мешкають у гуртожитку.

Забезпечують необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності.

Забезпечують своєчасне фінансування витрат на утримання житлових, побутових та загальних приміщень гуртожитку.

Керівництво університету спільно з адміністрацією гуртожитку та органом студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.